

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ
a
Gazdaságfejlesztési Operatív Program
és a
Közép-Magyarországi Operatív Program

**Környezetközpontú technológia fejlesztés c.
pályázati konstrukcióhoz**

Kódszám:

GOP-2009-2.1.4/K

KMOP-2009-1.2.4/A



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B1. Jogi forma	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely.....	5
B4. Iparág (a pályázó tevékenysége).....	5
B5. Típus/karakter	6
B6. Egyéb kizáró okok	6
C. PÁLYÁZAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre	11
C3. Elszámolható költségek köre.....	11
C4. Nem elszámolható költségek köre	16
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	18
C6. Projekt iparági korlátozása	18
C7. Projekt területi korlátozása	19
C8. A projekt megkezdése	20
C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	21
C10. Fenntartási kötelezettség.....	22
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	24
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	28
D1. Támogatás formája és jogcíme	28
D2. Támogatás mértéke	28
D3. Támogatás összege	29
D4. Az önrész összetétele	29
D5. Egyéb pénzügyi eszközök	31
D6. Biztosítékok köre.....	31
D7. Előleg igénylése.....	33
D8. Egyéb feltételek.....	33
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	35
E1. Monitoring mutatók	57
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	58
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	58
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	58
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	60
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	61
F5. Panaszkezelés	71
F6. Vonatkozó jogszabályok listája.....	72
F7. Fogalomjegyzék.....	75
F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei.....	81
F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	83

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A Pályázati felhívás és útmutató elválaszthatatlan része a Projekt adatlap, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet, „Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről”¹szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletet és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A támogatási konstrukció célja, hogy a vállalkozások technológiai fejlesztéseik által közvetlenül csökkentsék a környezeti terhelést, azaz kimutathatóan növeljék az energia-, víz- és egyéb nyersanyaghasználat hatékonyságát, csökkentsék a hulladéktermelés és egyéb káros kibocsátások mennyiségét és veszélyességét. A támogatás ahhoz is hozzá kíván járulni, hogy a környezetvédelmi szemléletmód, a fenntarthatóság figyelembevétele rendszerezetten és tudatosan bekerüljön a vállalkozások működési, termelési döntéseibe.

Jelen pályázati konstrukció keretében lehetőség van arra, hogy a vállalkozások jelenleg is működő tevékenységük/technológiájuk fejlesztése (akár kapacitásbővítése) eredményeként, a környezetbarát technológiák, termelési eljárások lehetőségeinek minél nagyobb kihasználása mellett növeljék versenyképességüket és gazdasági hatékonyságukat.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 2 milliárd forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 840 millió forint.

¹ Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (Lisszaboni Szerződés) hatályba lépésével 2009. december 1-től az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének száma az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkére változott.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma: 50-100 db

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

A támogatott pályázatok várható száma: 30-40 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. Jogi forma

Jelen pályázati konstrukcióra pályázhatnak:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok (kivéve nonprofit gazdasági társaságok),
- szövetkezetek,
- SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók.

B2. Méret

A pályázati kiírásra kizárólag azok a vállalkozások pályázhatnak, amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum egy fő volt.

Amennyiben a gazdasági társaságok, szövetkezetek, SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók a pályázatot 2010. évben, de még 2010. május 31-e előtt nyújtják be, és a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a 2009. évi jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó összevont (konsolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), akkor a 2008. évi adatokat kell figyelembe venni.

B3. Székhely

A pályázati kiírásra Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet, vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó pályázhatnak.

B4. Iparág (a pályázó tevékenysége)

A pályázati kiírásra iparági megkötés nélkül bármilyen vállalkozás pályázhat, kivéve az olyan vállalkozásokat, akik, vagy amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22²) teszi ki.

Átmeneti támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;

² TEÁOR '08 alapján

b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;

c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:

1. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
2. vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Egyéb kizáró okok

a) *Adminisztratív feltételek:*

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- aki, vagy amely csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a jelen konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;
- aki, vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek (a Közreműködő Szervezet ezt a pontot a [www.ommf.gov.hu](http://nyilvantartas.ommf.gov.hu) (pontos link: <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php?csop=12>) honlapon ellenőrzi);
- aki, vagy amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- aki, vagy amely a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
- aki, vagy amely legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig nem rendelkezik a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel;
- akiről, vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével);
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében

- a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül;

- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;
- aki, vagy amely a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92.§ (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- aki, vagy amely nem tesz nyilatkozatot a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról;
- A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:
 - aki, vagy amely a Gazdaságfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: GOP) GOP-2009-2.1.4/K vagy a GOP-2009-2.1.4/H pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program GOP-2009-2.1.4/K vagy a GOP-2009-2.1.4/H pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban (A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.);
- A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:
 - aki, vagy amely a Közép-Magyarországi Operatív Program (a továbbiakban: KMOP) KMOP-2009-1.2.4/A vagy a KMOP-2009-1.2.4/B pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban, vagy akinek, vagy amelynek a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása a Közép-Magyarországi Operatív KMOP-2009-1.2.4/A vagy a KMOP-2009-1.2.4/B pályázati kiírás keretében már részesült támogatásban (A 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek.);
- aki, vagy amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§-ának (1)-(2) és (5) bekezdése értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot az alábbiakban foglaltakról:
 - (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
 - a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány (A pártok működéséről szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §. alapján).

- aki, vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben nem áll fenn. Továbbá arról, hogy amennyiben a Knyt. 8.§ (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázat benyújtását követően felmerül, annak jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül kezdeményezi a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
- aki, vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség vele szemben fennáll és ezért kérelmezi az e körülménynek jogszabály által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon történő közzétételét a közzétételi kérelem kitöltésével (ez esetben a Projekt adatlap mellékletét képező közzétételi kérelem kitöltése kötelező).
- aki, vagy amely a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) nem tartja be, és nem veti alá magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek, továbbá a Projekt adatlapon kért adatokat nem szolgáltatja. A horizontális szempontokra vonatkozó részletes útmutatók a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu) találhatóak, melyek tartalmazzák a vonatkozó jogszabályok listáját;
- aki, vagy amely nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik;
- aki, vagy amely a pályázatra konzorciumban (nem egyedül) pályázik.

b) A pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely tekintetében az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

- akinek, vagy amelynek a saját tőkéje a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- akinek, vagy amelynek a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- aki, vagy amely nem rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (nem számít bele a lezárt, teljes üzleti évbe az előtársaságként való működés időszaka);
- akinek, vagy amelynek az egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele, vagy egyéni vállalkozók esetében a vállalkozói adóalapba beszámított bevétele a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem érte el legalább a 4 millió forintot;
- aki, vagy amely az EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság, amely nem vezet kettős könyvvitelt;
- aki, vagy amely a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősült 2008. július 1-jén.

C. PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

Az 1. b)-d), és 2.-4. pontokban szereplő tevékenységek csak az 1. a) pontban foglaltakkal együtt támogathatóak. Azonban az 1. a) pontban felsorolt tevékenységek önállóan is támogathatóak.

1. Környezetközpontú technológiai fejlesztés alábbi területeihez

- Anyag-, energiatakarékos, hulladék- és emissziószegény technológiák;
- Elérhető legjobb technológia (BAT);
- Alap- és segédanyagok megújuló ill. másodnyersanyagokkal való kiváltását célzó technológiák;
- Környezetbarát csomagolástechnológia

kapcsolódóan a támogatható tevékenységek a következők:

a) Eszközbeszerzés:

- környezetközpontú technológiai fejlesztést eredményező új eszközök beszerzése,
- szállítás és üzembe helyezés,
- betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva),
- az eszközök első felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége.

b) A fejlesztéshez kapcsolódó infrastrukturális és ingatlan beruházás:

- infrastruktúra építése, korszerűsítése,
- ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése, átalakítása.

c) A fejlesztéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések.

d) A fejlesztéshez kapcsolódó információs technológia-fejlesztés:

- hardver,
- szoftver.

2. Piacra jutás támogatása (kiegészíthető a környezeti szemléletmód terjesztésével):

- piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
- marketingeszközök elkészítése, beszerzése.

3. Fenntarthatósági tematikájú képzéseken való részvétel.

4. Környezetirányítási, vezetési, hitelesítési és minősítési rendszerek bevezetése, tanúsíttatása, hitelesítése, termékek környezetvédelmi minősítése:

- ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,

- EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer bevezetése, hitelesítése és nyilvántartásba vétele,
- A magyar Környezetbarát Termék és az EU öko-címke termék minősítésre való felkészülés, és a minősítés megszerzése,
- ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1 pontban szereplő tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany de a beruházással illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

EVA szerint adózó kedvezményezett esetén, a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val csökkentett, nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

Az átmeneti támogatás igénybevételének alapvető feltételeit a 2009/C 16/01 – a Bizottság közleménye 4.2.2. pont, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 23/A §-a, valamint a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 15/A-15/B. §-ai szabályozzák.

Az alábbi kategóriák keretében nyújtható támogatások a 2009/C 16/01 – a Bizottság közleménye 4.2.2. pont, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 23/A §-a, valamint a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 15/A-15/B. §-ai alapján átmeneti támogatásnak minősülnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy döntéshozatalra és kötelezettségvállalásra átmeneti támogatás jogcím alapján csak a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 15/A-15/B. §-ai hatályba lépését követően kerülhet sor.

1. a) Környezetközpontú technológiai fejlesztést eredményező, új, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű eszközök beszerzése esetén (100.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) **az alábbi költségek számolhatók el:**

- o tevékenységek végzéséhez szükséges új, eszközök és berendezések vételára,
- o szállítás és üzembe helyezés beruházási költsége, beleértve az első minősítés, hitelesítés költségét is,
- o betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett eszközhöz kapcsolódva),

- o az eszközök első felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége.

1. b) A környezetközpontú technológiai fejlesztést elősegítő infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében az alábbi költségek számolhatóak el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 40%-áig):

- o Telekhatáron belüli infrastrukturális beruházások költsége:
 - ivó-, ipari- és tűzi-víz hálózat, korszerű tűzvédelmi hálózat kiépítése,
 - földgázvezeték, gázfogadó állomás, távhővezeték, egyéb fűtési és hűtési rendszerek,
 - elektromos energiaellátás hálózata (közüzemi hozzájárulás, elektromos hálózati csatlakozási díj),
 - eső- és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztító.
- o A technológiai fejlesztéshez kapcsolódó ingatlan építés, bővítés, átalakítás, korszerűsítés költségei (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás).

1. c) A fejlesztéshez kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára (maximum a projekt összes elszámolható költségének 10%-áig)

1. d) A fejlesztéshez kapcsolódó információs technológia fejlesztés esetén az alábbi költségek számolhatóak el:

- o Hardverekhez kapcsolódó tevékenységek, egyenként minimum nettó 15.000 Ft értékű eszközök költségei (Informatikai beszerzések esetén a számítógép konfiguráció egy tételnek számít. A konfigurációnak nem része a projektor és a fénymásoló):
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások (szállítás, üzembe helyezés),
 - közvetlenül a fejlesztéshez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
 - információ / adattárolás költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

A beszerzésre kerülő munkaállomások (teljes számítógép konfiguráció vagy laptop) darabszáma nem haladhatja meg a pályázat megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számát. (Felhívjuk a figyelmet, hogy több megvalósulási helyszín esetében megvalósulási helyszínenként is meg kell felelni ennek a feltételnek.)

- o Szoftverekhez kapcsolódó tevékenységek költségei:
 - üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - immateriális javak (licenc) költségei,
 - szoftver-tervezés, testreszabás költségei,

- migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
- betanítás költsége (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva).

A pályázati útmutató XIII. számú mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista. A pályázat keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre, azzal, hogy a beszerzésre kerülő szoftverek darabszáma nem haladhatja meg a pályázat megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók számát. (Felhívjuk a figyelmet, hogy több megvalósulási helyszín esetében megvalósulási helyszínenként is meg kell felelni ennek a feltételnek.)

(Kérjük a TESZOR szám feltűntetését a számlán.)

2. Piacra jutás támogatása (kiegészíthető a környezeti szemléletmód terjesztésével) esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének **5%-áig**):

- o vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja (kiállítási stand bérleti díja, részvételi díj),
- o tanulmányok költsége,
- o marketinganyagok, marketingakciók költsége (beleértve az F3.1. „Kommunikáció” fejezet alapján a projekthez kapcsolódó kötelező kommunikációs tevékenységek költségét).

3. Fenntarthatósági tematikájú képzéseken való részvétel (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig, de maximum 2.500.000 Ft-ig).

- o képzés,
- o első vizsga díja,
- o oktatók, trénerok, képzők, betanítást végzők díja,
- o külső képzésekhez kapcsolódó teremdíj költsége.

4. Környezetirányítási, vezetési, hitelesítési és minősítési rendszer, szabvány bevezetésének és tanúsításának, hitelesítésének, továbbá termékek környezetvédelmi minősítésének támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum a projekt összes elszámolható költségének 5%-áig, de maximum 2.500.000 Ft-ig):

- o Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek). A rendszer kialakításának költségei, illetve a rendszer tanúsításához szükséges felkészítési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, amennyiben tanúsítás is történik.
- o Nemzetközileg elismert tanúsítatás: előaudit, tanúsító audit, hitelesítés, a hitelesítést követő regisztráció és a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító, hitelesítő szervezet árajánlata alapján.
- o Termékek és szolgáltatások környezetbarát és öko-címke minősítése: a minősítési kritériumokban előírt laboratóriumi vizsgálatok, igazolások, tanúsítások megszerzése, és a termék, szolgáltatás minősítésének költsége (a laboratórium, a laboratóriumi vizsgálatok szükségességét tanúsító szervezet, és a minősítő szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek).

5. Le nem vonható ÁFA.

Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások:

- o Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el az 1. a) pont (eszközbeszerzés) keretében, amennyiben a kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek számviteli kategóriában kerülnek aktiválásra.
- o A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.
Az immateriális javak csak abban az esetben számolhatóak el, ha teljesítik az alábbi feltételeket:
 - a) kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használhatóak fel,
 - b) leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
 - c) piaci feltételek mellett, olyan társaságtól kell azokat beszerezni, amely felett a kedvezményezettnek külön jogszabály szerinti sem közvetlen, sem közvetett befolyása nincs,
 - d) a kedvezményezett immateriális eszközként tartja nyilván azokat és legalább három évig a kedvezményezett tulajdonában kell maradniuk.Nagyvállalatok esetében az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.
- o Fenntarthatósági tematikájú képzések esetén a pályázat benyújtásának időpontjára a képző szervezeteknek rendelkezniük kell a képzési program szervezéséhez szükséges tanúsítvánnyal (Lásd a 48/2001 (XII.29) a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályiról szóló OM rendeletet).
A regisztrációnak és a tanúsítványnak olyan felnőttképzési tevékenységre is ki kell terjednie, mely egyértelműen jogosulttá teszi a képző szervezetet a pályázatban megjelölt képzésre.
A képző szervezet regisztrációját a Közreműködő Szervezet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján ellenőrzi!
Képzések esetén a pályázatnak tartalmaznia kell, hogy az adott képzés milyen kimenettel zárul (vizsga, tanúsítvány, látogatási bizonyítvány) és a megfelelő dokumentumok másolatát az elszámolások keretében a Közreműködő Szervezetnek be kell nyújtani.
Képzést a pályázó a 800/2008/EK rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozásától nem vehet igénybe. (Ez a korlátozás minden pályázóra vonatkozik a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete szerinti státuszától függetlenül.)
Amennyiben a pályázó valamely nonprofit szervezettől veszi igénybe a képzést, nyilatkoznia kell, hogy nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.

Képzéseket az alábbi intézményektől lehet igénybe venni:

- felsőoktatási intézmények, melyek rendelkeznek környezetgazdálkodási, környezetvédelmi tanszékkel;
 - olyan szervezetek, egyesületek, melyek környezetvédelemmel foglalkoznak, és vállalják ilyen témájú képzések lebonyolítását és rendelkeznek a képzési program szervezéséhez szükséges tanúsítvánnyal.
- o Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésének és tanúsításának, hitelesítésének támogatásával kapcsolatos előírások:
- Egyazon cég nem lehet felkészítő és tanúsító, hitelesítő is.
 - A felkészítő cég olyan Magyarországon bejegyzett cég lehet, melynek saját minőségügyi rendszere is rendszertanúsításra akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított ISO 9001 szerint. A tanúsítvány érvényességének olyan tevékenységre is ki kell terjedni, mely egyértelműen jogosulttá teszi a felkészítőt a pályázatban megjelölt rendszer kiépítésére, az auditálásra való felkészítésre.
 - A választott tanúsító vagy hitelesítő olyan cég vagy természetes személy lehet, amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy a 761/2001/EK EMAS rendelete V. melléklete szerint hitelesítésre akkreditáltak.
 - Termékek és szolgáltatások „Környezetbarát Termék” minősítését a Környezetbarát Termék Közhasznú Társaság végzi, a 9/2004. (V. 25.) KvVM rendelettel módosított, a környezetbarát, környezetkímélő megkülönböztető jelzés használatának feltételrendszeréről szóló 29/1997 (VIII. 29.) KTM rendelet értelmében.
 - Termékek és szolgáltatások „öko-címke” minősítését a Környezetbarát Termék Közhasznú Társaság végzi a közösségi öko-címke odaítélését ellátó szerv kijelöléséről szóló 83/2003. (VI. 7.) Korm. rendelet értelmében.
 - A felkészítő, a hitelesítő és a tanúsító cégnek vagy természetes személynek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.
 - Jelen kiírás keretében csak olyan projektek támogathatóak, amelyek nem csak a minőség-, környezet- és egyéb irányítási és vezetési rendszerek, szabványok bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadást tartalmaznak, hanem a tanácsadás végeredményeként a bevezetésre kerülő rendszer tanúsítása vagy hitelesítése is megtörténik, vagyis a felkészítés (tanácsadás) mellett sor kerül egy, a felkészítőtől független cég által végzett tanúsításra (tanúsítvány megszerzésére), EMAS esetén hitelesítésre, és a nyilvántartásba vételre is.
 - A termékek és szolgáltatások környezetbarát és EU öko-címke minősítése esetén a minősítés eredményeképpen védjegyhasználati szerződés megkötésére kerül sor a minősítő szervezettel.
- o A pályázat tárgyát képező eszközökre a megrendelés és a pályázat benyújtásának időpontja után fizetett előleg teljes összegében elszámolható, ha
- az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént,

- a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került,
- a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.

C4. Nem elszámolható költségek köre

A pályázati kiírás keretében nem elszámolható semmilyen a C3 pontban nem szereplő költség, különösen:

Általános korlátozások

- Adótanácsadás és könyvelés díja,
- Forráslehetőségek feltérképezésére és pályázatírásra irányuló tanácsadás díja,
- Garanciális költségek,
- A pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- Franchise díj,
- A pályázat benyújtását követő napig felmerült költségek,
- Előkészítési célú tevékenység költségei (például: pályázatkészítés, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek,
- Jelzálog, bankgarancia költségei,
- Kamatköltségek,
- Bér- és járulékköltségek (pl. vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- Működési költségek (rezsi),
- Reprezentációs költségek,
- Utazási- és szállásköltségek (pl. vásárokon, kiállításokon való megjelenés esetén sem elszámolható),
- Kiszállási díj,
- Jogszabályfrissítési díj,
- Fordítási költségek,
- Pótvizsga díja,
- Levonható ÁFA.

Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele

- A pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- Amennyiben a pályázó olyan szolgáltatás igénybevételehez igényel támogatást, amelyet a pályázatban leírtak alapján saját maga is el tud(na) végezni,
- A pályázó önmagától, továbbá a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő immateriális javak bekerülési értéke és az igénybe vett szolgáltatások költségei,
- Eszközbeszerzés esetén:

- a másodlagos, vagy további felszerszámozási költségek.
- Olyan pénztárgép beszerzése, amely nem alkalmas az euró kezelésére,
- Használt műszaki berendezések költsége,
- Műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- Meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
- Eszközök leszerelési költsége,
- A szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- Olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be,
- Azon eszközök, berendezések, amelyek a pályázat benyújtását követő nap előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- Televízió, digitális fényképezőgép;
- Irodabútor,
- Készletek beszerzése,
- Fogyasztási cikkek beszerzése,
- Jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- Operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan,
- Az apportált eszköz, ingatlan értéke,
- Üzletrész- és részvényvásárlás,

Infrastrukturális és ingatlan beruházás

- Ingatlan (telek és/vagy üzemépület, ezen belül berendezett üzem, raktár) vásárlására, lízingelésére fordított összeg,
- Infrastrukturális és ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősülnek a bontási, deponálási, takarítási, kertépítési, a bontási törmelék elszállítási, anyagigazgatási költségek, valamint az árkockázati fedezet, saját kivitelezésre fordított összeg.

Információs technológia-fejlesztések

- Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- A terméktámogatási díj,
- A projekt megvalósításának helyén, a pályázat benyújtásának időpontjában, munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók statisztikai létszámát meghaladó szoftverlicencek díja, munkaadások (teljes számítógép konfiguráció vagy laptop), szoftverek költsége,

Gyártási licence, gyártási know-how beszerzése

- Gyártási licenc, gyártási know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- Nem gyártási jellegű licenc, nem gyártási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítása:

- Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén utóaudit, felügyeleti audit és megújító audit költségei, a tanúsítvány plusz példányainak kiállítási költsége, fordításhoz kapcsolódó költségek,

Az átmeneti támogatás igénybevételének alapvető feltételeit, az elszámolható és nem elszámolható költségekkel kapcsolatos szabályokat a 2009/C 16/01 – a Bizottság közleménye 4.2.2. pont, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 23/A §-a valamint a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 15/A-15/B. §-ai szabályozzák.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn:

- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amely fejlesztési igénye az Európai Közösséget létrehozó szerződés (konszolidált verzió, 1997) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul. (Pályázati felhívás és útmutató IV. számú melléklet).
- Nem támogatható turisztikai attrakció-, és szálláshely-fejlesztés:

Turisztikai vonzerő vagy attrakció az a természeti vagy kulturális örökség, amely a látogatót egy bizonyos helyszín meglátogatására ösztönzi, vagy konkrét, tudatos emberi tevékenység eredményeképpen létrejött létesítmény, amelyet kifejezetten turisztikai céllal, a látogatók szükségleteinek kielégítésére hoztak létre. A turisztikai attrakció lényeges ismérve, hogy a helyi gazdaságra és társadalomra érdemi hatást gyakorló turistaérkezést vált ki, és olyan szolgáltatások épülnek rá, amelyek hozzájárulnak a turisztikai munkahelyteremtéshez.

Szálláshelyfejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „12 NEM LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített szállodák, motelek, fogadók, panziók és egyéb szálló jellegű épületek, étteremmel vagy anélkül, valamint az ifjúsági szállók, a hegyi menedékházak, gyermek- vagy családi nyaralótáborok, üdülő- és pihenőotthonok, egyéb, nyaralóknak készült máshova nem sorolt szállóépületek, vagy azokon belül nyújtott szolgáltatások fejlesztésére irányul.

Jelen pályázati kiírás keretében a következő iparági korlátozások állnak fenn az átmeneti támogatásból megvalósuló tevékenységek esetében:

- Átmeneti támogatás nem nyújtható:
 - a) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen amikor a támogatás mértéke az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódik; illetve értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz kapcsolódik;
 - b) amennyiben az átmeneti támogatás az importárúk helyett hazai áru használatától függ.

C7. Projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

Amennyiben a támogatásból megvalósított informatikai fejlesztést a saját székhelyén, telephelyén, fióktelepén üzemelteti, akkor a megvalósítás helyszíne az üzemeltetés helyszíne, minden más esetben (pl. szerverpark, hosting) a pályázó székhelye minősül a megvalósítás helyszínének.

Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek.

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati kiírás keretében kizárólag a Pályázati felhívás és útmutató V., VI., VII., VIII., IX., vagy X. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

- Nem támogatható a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.
- Nem támogatható olyan fejlesztés, amely a következő feltételek valamelyikének megfelelő településen valósul meg, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás:
 - népsűrűsége nem nagyobb, mint 100 fő/km², vagy
 - állandó népessége nem haladja meg az 5 000 főt.

Ennek értelmében, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati felhívás és útmutató VIII., IX., vagy X. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

Amennyiben a pályázó nem mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati felhívás és útmutató V., VI., vagy VII. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

A településlisták elérhetőek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati kiírás keretében kizárólag a Pályázati felhívás és útmutató XI., vagy XII. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikében megvalósuló projekttel lehet pályázni.

- Kizárólag a Közép-Magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés támogatható.
- Nem támogatható olyan fejlesztés, amely a következő feltételek valamelyikének megfelelő településen valósul meg, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás:
 - népsűrűsége nem nagyobb, mint 100 fő/km², vagy
 - állandó népessége nem haladja meg az 5 000 főt

Az összes budapesti agglomerációhoz tartozó település mikrovállalkozása KMOP keretében pályázhat támogatásra.

Ennek értelmében, amennyiben a pályázó mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati felhívás és útmutató XII. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

Amennyiben a pályázó nem mikrovállalkozás, akkor csak a jelen Pályázati felhívás és útmutató XI. számú mellékletében található településeken megvalósuló beruházások támogathatóak.

A településlisták elérhetőek a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján (www.nfu.hu).

A megvalósulás helyszínének besorolására a pályázati kiírás megjelenésének időpontjában hatályos szabályozás az irányadó. A megvalósulás helyszínének változása esetén a fenti területi korlátozásokat a fenntartási időszak végéig figyelembe kell venni.

C8. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a benyújtást követő napon a pályázó saját felelősségére megkezdhető.

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető (a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet; a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. §).

A projekt megkezdésnél figyelembe kell venni, hogy a projektnek legkésőbb a C9 pontban jelzett végső pénzügyi elszámolási határidőig meg kell valósulnia.

C8.1. Megkezdettség

A támogatott projektek megkezdésének időpontjának az alábbi időpontok minősülnek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 13. §):

- a. építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b. gép, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék, szolgáltatás írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- c. egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja;

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 213.§ (1) bekezdése alapján „A szerződés jelenlevők között abban az időpontban jön létre, amikor az

ajánlatot elfogadják, távollévők között pedig akkor, amikor az elfogadó nyilatkozat az ajánlattevőhöz megérkezik.”

- d. amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, eszköz vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett immateriális javak, eszköz, berendezés, termék esetén a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

Az előzőekre tekintettel a pályázat benyújtását követő napig a pályázó

- nem köthet vállalkozási-, adásvételi-, szállítási- vagy bármilyen egyéb szerződést, megállapodást a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megkötött szerződés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik)
- nem állíthat ki megrendelést a projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzésére (függetlenül attól, hogy adott esetben a megrendelés hatályba lépésének napja a pályázat benyújtása utáni időszakra esik).

A projekt részét képező bármely tárgy, eszköz, szolgáltatás beszerzéséről, megrendeléséről szóló számla, egyszerűsített számla vagy előlegszámla kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a pályázat benyújtását követő napnál.

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtást követő naptól kezdődően saját felelősségére azonnal megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

C9. A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés és információs technológia-fejlesztés beszerzése (hardver) esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja; amennyiben jogszabály előírja, a tárgyi eszközök esetén jogerős hatósági használatba vételi engedély,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- képzés esetén a képzés teljesítését igazoló dokumentum kiállításának napja,
- környezetirányítási, vezetési, hitelesítési és minősítési rendszer bevezetése esetén a tanúsítvány kiállításának napja vagy a minősítés megszerzésének napja vagy a nyilvántartásba vétel napja,
- környezetvédelmi termékminősítés esetén a környezetbarát védjegy vagy az EU öko-címke védjegyhasználati szerződés megkötésének napja,
- információs technológia-fejlesztés beszerzése (szoftver) esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja,
- gyártási licenc és gyártási know how esetén a teljesítést igazoló dokumentum kiállításának napja,
- infrastrukturális beruházás esetén a szükséges, jogerős szakhatósági engedély kiállításának napja,
- piacra jutás támogatása esetében a teljesítést igazoló dokumentum.

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24 hónapon belül.

A pályázó projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt keretében megvalósított tevékenységhez kapcsolódó utolsó/legkésőbbi pénzügyi teljesítést követő maximum 30. nap. A pénzügyi elszámolás (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2013. március 31.

C10. Fenntartási kötelezettség

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat, információs technológiai fejlesztéseket, valamint a támogatott minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszereket, szabványokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006.július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja és „A Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról” szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11. § (7) bekezdése, valamint a 800/2008/EK számú 2008. augusztus 6-i Bizottsági rendelet a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról 13. cikk 2. bekezdése alapján a projekt befejezését követő 5. üzleti év végéig, KKV-k esetében a 3. üzleti év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült (projekt fizikai megvalósítása), és a kedvezményezett utolsó beszámolóját és kifizetési igénylését a támogató jóváhagyta.

Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás a projekttel kapcsolatban:

A pályázónak a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában található értékelő táblával összhangban az alábbi 9 értékelési kritérium közül a fejlesztéshez kapcsolódóan legalább egyet kell kiválasztania. A pontozás szempontjából összesen legfeljebb 4 értékelési kritérium választható.

1. Fajlagos energiaszükséglet csökkentése vagy üvegházhatású anyagok kibocsátásának csökkentése
2. Fajlagos vízfelhasználás csökkentése
3. Fajlagos anyagfelhasználás csökkentése
4. Másodlagos alapanyag-felhasználás arányának növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül
5. Felhasznált veszélyes anyag mennyiségének csökkentése, helyettesítése nem veszélyes, kevésbé veszélyes anyagokkal
6. A korszerűsített technológiával keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (beleértve az üzemen belüli hasznosítással megvalósuló csökkentést)
7. Szennyvizek szennyezőanyag tartalmának csökkentése (nehézfémek, veszélyes anyagok, KOI, BOI)
8. Zajkibocsátás csökkentése
9. Légszennyező anyagok kibocsátásának csökkentése

A vállalatoknak és a bázisértékeknek a megvalósítás helyszínén a teljes technológiára kell vonatkoznia és a közvetett (harmadik félnél jelentkező) hatások nem értelmezhetőek.

Ezen túl a pályázónak vállalnia kell az alábbi rendszerek közül legalább egy bevezetését a projekt megvalósításáig és fenntartását a fenntartási idő végéig:

- Környezetbarát Termék vagy EU-ökocímke minősítés megszerzése a fejlesztéshez kapcsolódó termékre;
- ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása a fejlesztendő tevékenységre;
- meglévő ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer mellett annak új tevékenységekre történő bevezetése és tanúsíttatása;
- EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer bevezetése, hitelesítése és regisztrációja a megvalósulás helyszínére.

Amennyiben a pályázó már rendelkezik a fenti rendszerek közül legalább az egyikkel, akkor a meglévő rendszerét fenn kell tartania a fenntartási idő végéig.

A fejlesztés révén környezetterhelés csökkentésnek kell megvalósulnia, így a kiválasztott mutatók esetében mind a kiinduló értéket (bázisérték), mind a vállalt értéket és az elérés módját be kell mutatnia a pályázónak a Projekt adatlapban.

A *bázisértéket a megvalósítás helyszínére vonatkozóan* a pályázat benyújtási évét megelőző teljes, lezárt üzleti évre vonatkozóan kell meghatározni. A bázisértéket hitelesített tanúsítvánnyal kell a pályázónak alátámasztani.

Szakértői hitelesítő vizsgálatot és jelentést kizárólag a következő személyek, vállalkozások végezhetnek:

- a vállalatához kapcsolódó környezetvédelmi szakterületre a Magyar Mérnöki Kamarai tervezői vagy szakértői engedélyével rendelkező szakértő
- a vállalatához kapcsolódó környezetvédelmi szakterületre a Magyar Mérnöki Kamarai tervezői vagy szakértői engedélyével rendelkező szakértő ISO14001-re akkreditált tanúsító cég vagy természetes személy (amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak) bevonásával
- **a 761/2001/EK EMAS rendelet V. melléklete szerint EMAS-ra akkreditált hitelesítő**

A tanúsítvány kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem lehet régebbi. Amennyiben a pályázat több megvalósítási helyszínre vonatkozik, a hitelesítésnek az összes megvalósítási helyszínre vonatkozó adatot tartalmaznia kell. A tanúsítványban szereplő adatoknak meg kell egyezniük a Projekt adatlapon megadott adatokkal (mértékegységeknek is).

A hitelesített tanúsítványt a Pályázati Felhívás és Útmutató XIV. számú mellékletében található, a környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalatok bázisértékét alátámasztó hitelesített tanúsítvány minta alapján kell elkészíteni.

A tanúsításra vagy hitelesítésre alkalmas szervezetek aktuális listáját megtalálja a Magyar Mérnöki Kamara honlapján (www.mmk.hu).

A jövőre vonatkozó kötelezettségvállalásokat a projekt fizikai megvalósításának napjára kell teljesíteni.

A projekt fizikai megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél szerződészerűen teljesült és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi rendezése megtörtént.

A fejlesztéshez kapcsolódó vállalások értékeinek pontos megadása érdekében a pályázónak a szolgáltatott adatokat alátámasztó elkülönített nyilvántartást kell vezetnie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a vállalt értékek képezik a szerződéses kötelezettségeket. A környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások bázisértékét hitelesített tanúsítvánnyal kell alátámasztani. A tanúsítványnak igazolnia kell, hogy a bázisértékek a hazai jogszabályok szerinti minimum követelményeknek megfelelnek.

A Záró Projekt Előrehaladási Jelentésben és a Projekt Fenntartási Jelentésekben a pályázónak be kell nyújtania minden környezetterhelésre vonatkozó vállalása esetében az adott évre vonatkozó hitelesített értékeket.

A fent kiválasztott vállalások mellett nem léphet fel / alakulhat ki olyan környezeti tényező, mely jelentős negatív környezeti hatást okoz!

A fejlesztés megvalósítása és a fenntartási időszak során a pályázatban bemutatott vállalások nem módosíthatóak.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Egyéb korlátozások:

A projekt célja

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma GOP esetében a Gazdaságfejlesztési Operatív Programmal, KMOP esetében a Közép-magyarországi Operatív Programmal és a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

A projekt tartalma

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt környezetközpontú technológiai fejlesztést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; amelyhez a pályázó legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig nem rendelkezik a fejlesztés megvalósításához esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, csak abban az esetben nyújtható támogatás, ha a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.
- Az eszközbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a pályázó zárt végű pénzügyi lízing keretében kívánja az eszközt beszerezni, a fejlesztésnek a pályázó tulajdonszerzésével kell zárulnia úgy, hogy a lízingszerződés lejáratát határideje nem lehet későbbi, mint a C9 pontban meghatározott fizikai befejezésre vonatkozó határidő. A pályázónak az elszámolható költségeket igazoló számlákat legkésőbb a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 24

hónapon belül, de legkésőbb 2013. március 31-ig kell benyújtania a Közreműködő Szervezetnek. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető. A lízing futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízingdíj támogatásból finanszírozott hányada a projekt megvalósítás időszakában teljes egészében lízingdíj tőke kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik. A Kedvezményezett felelőssége a pályázat benyújtása előtt, hogy a fent felsorolt két lehetőség közül melyiket választja. Abban az esetben is, ha a lízing futamidő áthúzódik a projekt-fenntartási időszakra, a Kedvezményezett felel a projekt fizikális és pénzügyi megvalósításáért, a tulajdonszerzés megvalósulásáért és a projekt fenntartásáért.

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amely esetében a pályázó nem nyújtja be a környezetterhelés csökkenésére vonatkozó vállalások bázisértékeit alátámasztó hitelesített tanúsítványát. A tanúsítványnak igazolnia kell, hogy a bázisértékek a hazai jogszabályok szerinti minimum követelményeknek megfelelnek.

A tanúsításra vagy hitelesítésre alkalmas szervezetek aktuális listáját megtalálja a Magyar Mérnöki Kamara honlapján (www.mmk.hu).

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amely esetében a pályázó nem rendelkezik, vagy nem vállalja a fenntartási idő végéig a fejlesztendő tevékenységre vonatkozóan ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer tanúsíttatását, vagy az EMAS szerinti nyilvántartásba vételét, vagy nem nyert el az EU ökocímke, illetve a hazai Környezetbarát Termék minősítést.

A projekt fenntartása, támogatott eszközök elidegenítése

- A részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyron, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.
- Lehetséges, a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréje, amennyiben a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a meghatározott fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjét követő fenntartási időszakban a kedvezményezett a fejlesztés eredményeként létrejött, de a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált tárgyi eszközök és immateriális javak cseréjére támogatásban nem részesülhet. A csere, az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes hozzájárulásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül, a támogatási szerződés módosításával történhet azzal, hogy a korszerű tárgyi eszközöknek, és immateriális javaknak meg kell felelniük a pályázat eredeti követelményeinek.

Horizontális szempontok

- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Az esélyegyenlőségi célcsoportok magyarországi helyzetének javításához minden pályázó szervezet hozzá tud járulni azzal, hogy

- **megismeri a vonatkozó jogszabályokat;**
- **vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását legalább két intézkedés révén** (részletesen és számszerűsítve bemutatja a 9. pont alatt található táblázatban a vállalt esélyegyenlőségi szempontokat).

Minden pályázó részére kötelező a 9. táblázatban szereplő a)-cC) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

Módszertannal kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató ad.

A fenntarthatóság (más néven fenntartható fejlődés) szempontjainak vizsgálata minden pályázó számára kötelező.

Minden pályázó részére kötelező a 10 táblázatban szereplő a)-f) jelű indikátorok benyújtáskor érvényes értékének megadása.

A pályázónak továbbá **legalább két intézkedésben vállalnia kell a fenntarthatóság érvényesítését** (részletesen és számszerűsítve bemutatja a 10. pont alatt található táblázatban a vállalt fenntarthatósági szempontokat).

Módszertannal kapcsolatos információkat az NFÜ honlapjáról letölthető (www.nfu.hu) Kitöltési Útmutató ad.

Megvalósítás helye

- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

Egyéb támogatások

- Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) nem kombinálható.

- GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció esetében:

Egy pályázó, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a KMOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati kiírások közül csak egy kiírásra nyújthat be pályázatot.

Ha az adott projektre vonatkozó pályázat elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a pályázó visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más pályázati kiírásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható.

Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a KMOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó pályázati felhívásra került benyújtásra, a legkorábban postára adott projekt kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül. A rendelkezés abban az esetben is alkalmazásra kerül, amennyiben ugyanazon pályázati felhívásra egy pályázó több különböző projektet is benyújt, vagy a pályázóval kapcsolt/partner vállalkozás nyújt be projektet ugyanazon pályázati kiírásra.

Abban az esetben, ha egy adott telephelyen megvalósuló projekt ugyanazon kiírásra többször is benyújtásra kerül, az elsőként postára adott pályázati csomag kerül értékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

- A 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 7. § (10) bekezdése alapján „a projekt javaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, illetve csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projekt javaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez, illetve aránytalanul magas. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt javaslat elutasítására kell javaslatot tenni.”

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája és jogcíme

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), a C3 pontban az elszámolható költségeknél megjelölt támogatási jogcím (átmeneti támogatás) szerint.

Átmeneti támogatás esetén az ezen a jogcímen nyújtott támogatás támogatástartalma vállalkozásonként nem haladhatja meg az ötszázezer euró értékhatárt.

Az átmeneti támogatást a 2009/C 16/01 – a Bizottság közleménye 4.2.2. pont, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. Rendelet 23/A §-ban, valamint a 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 15/A-15/B. §-aiban foglaltak szerint, a 85/2004. (IV. 19.) Korm. Rendelet 23/D.§-ban foglaltakra tekintettel lehet nyújtani.

Átmeneti támogatással csak olyan vállalkozás támogatható, amely 2008. július 1-jén nem minősült nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Egy vállalkozásnak 2008. január 1-je és 2010. december 31-e között odaítélt átmeneti és csekély összegű támogatás támogatástartalma együttesen nem haladhatja meg az ötszázezer eurónak megfelelő forintösszeget.

D2. Támogatás mértéke

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség **50%-a** mikro-, kis- és középvállalkozások esetében és **30%-a** a nagyvállalatok esetében.

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

Az ebben a pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke maximum az összes elszámolható költség **40%-a** mikro-, kis- és középvállalkozások esetében és **20%-a** nagyvállalkozások esetében.

Több támogatás esetén alkalmazandó közös szabályok

A támogatási programokhoz kapcsolódó visszatérítendő támogatás és/vagy kamattámogatás és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön és/vagy fejlesztési adókedvezmény támogatástartalma az adott projekt támogatási intenzitásánál figyelembe veendő tétel, ezért a Pályázó kötelessége jelezni, amennyiben a pályázat szerinti projekt megvalósítása során visszatérítendő támogatást és/vagy kamattámogatást és/vagy kedvezményes kamatú és kamatmentes hitelt/kölcsönt és/vagy fejlesztési adókedvezményt igénybe vesz.

Amennyiben egy vállalkozás a kis- és középvállalkozásokba történő kockázatitőkebefektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatás (2006/C 194/02) alapján részesül állami támogatásnak minősülő kockázati tőkejuttatásban, az adott vállalkozásnak megítélt bármely állami támogatás intenzitását vagy a támogatási program szerinti maximális összegét 20 százalékkal csökkenteni kell a

kockázati tőke-befektetés első három évében és legfeljebb a kapott tőke összegének erejéig.

D3. Támogatás összege

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

A jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, de maximum 125.000.000 Ft lehet, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

A jelen pályázat keretében az igényelhető támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, de maximum 125.000.000 Ft lehet, de maximum a D2 pontban meghatározott támogatási mértéknek megfelelő arányban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy vállalkozásnak 2008. január 1-je és 2010. december 31-e között odaítélt átmeneti és csekély összegű támogatás támogatástartalma együttesen nem haladhatja meg az ötszázezer eurónak megfelelő forintösszeget.

D4. Az önrész összetétele

Az önrész a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önrészként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Az önrész saját forrásból és egyéb támogatásból tevődhet össze.

A pályázónak legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Programra vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 11.§ (5) szerint). Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás. (217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 81. § (4) szerint).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Pályázati felhívás és útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy az önrész mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor és melyeket a Támogatási Szerződés megkötésekor igazolni.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja	Igazolás időpontja
Számlapénz	a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy	Pályázathoz csatolandó

	amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Pályázathoz csatolandó
a pályázó nevére szóló értékpapír	a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!	Pályázathoz csatolandó
Bankhitel	Hitelszerződés	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
tagi kölcsön, magánkölcsön	kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
a projekt megvalósítás a érdekében végrehajtott tőkeemelés	30 napnál nem régebbi, a hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke-emelés címén befizetett összegről	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
zárt végű pénzügyi lízing	lízingszerződés a mellékleteket képező „átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” és „fizetési ütemtervvel”	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

Az önrészként figyelembe vehető, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás (visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény, kockázati tőkejuttatás) megnevezése egyéb támogatás.

Az egyéb támogatás az alábbi elemekből állhat, és rendelkezésre állása szerződéskötéskor az alábbi módon igazolható:

Egyéb támogatás elemei	Igazolás módja
az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatás	megkötött szerződés

A pályázó által igénybe vett összes támogatás (tehát a saját forráson felüli rész) maximális mértékénél figyelembe kell venni, hogy a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a D2 pontban meghatározott mértéket.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D6. Biztosítékok köre

I. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a 25.000.000 forintot:

A pályázónak a megvalósítás és a fenntartási időszakra nem szükséges biztosítékot nyújtania. A Támogatót a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. § (4) bekezdése alapján megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a Kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

II. Az igényelt támogatás összege meghaladja a 25.000.000 forintot:

1. Amennyiben a kedvezményezett, vagy a projektje a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt okból nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, akkor a kedvezményezett a támogatás megítélésénél az alábbi biztosítékfajták valamelyikének nyújtására kötelezett:

- a) jelzálogjog ingatlanra,
- b) bankgarancia,
- c) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény.

Jelen pályázati konstrukciónak a Támogató szempontjából fennálló jelentősebb kockázatára tekintettel ezen konstrukció keretében támogatásra kerülő projektekhez ingóságra vonatkozó jelzálogjog, valamint óvadék biztosítékként nem ajánlható fel.

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő költségek a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű vagyonszámításra kell kötnie.

A támogatás összegére felajánlott biztosíték a fenti a) – e) pontokban nevesítettek választásával kétféle is lehet.

Az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt, de legfeljebb a projekt támogatási összegét elérő biztosítéki mértéket a kedvezményezett a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolja. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését, majd a Támogatási Szerződéstől történő elállást vonhatja maga után.

2. A kedvezményezett által a projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az NFÜ egyedi engedélye és az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül terhelhető meg vagy idegeníthető el.

A Támogatót a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. § (4) bekezdése alapján megilleti az azonnali beszedési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

3. Nem kötelesek a fenti 1. pontban meghatározott biztosítékot nyújtani a megvalósítás időszakára azon kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt fizikai befejezését követően egy összegben kérelmezik.

4. Nem kötelesek a fenti 1. pontban meghatározott biztosítékot nyújtani a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra azon kedvezményezettek, amelyek 25 millió forintot meghaladó, de 50 millió forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projekteket valósítanak meg.

5. A projektek megvalósítását követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan az 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek esetében az 1. pontban foglalt valamely biztosítékot is szükséges a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt mértékben rendelkezésre tartani.

A biztosítéknyújtásra vonatkozó további részletszabályokat a támogatás elnyerése esetén a Támogatási Szerződéssel kiküldésre kerülő, a *Biztosítékok nyújtásáról* szóló tájékoztató tartalmazza.

D7. Előleg igénylése

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben előleg nyújtható a támogatás 40%-a erejéig.

Az előleg igénylésének és elszámolásának részletes szabályairól a nyertes pályázók külön tájékoztatást kapnak. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak.

D8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projekt megkezdését jelentő, a projekt tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei:

- A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását. Az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, és az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített írásbeli összegzést elektronikusan kell benyújtani.

- A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt - az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentáció megküldésével - legalább 15 munkanappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a kizáró okok és legalább a pénzügyi-gazdasági alkalmasság körében a teljes körű hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásban részesülő projekteket a jelen Pályázati felhívás és útmutató A, B, C, D és F pontjaiban foglalt kritériumok, valamint a tartalmi értékelés szerint választja ki a Közreműködő Szervezet.

A pályázatok befogadási alap-kritériumoknak való megfelelése, illetve jogosultsági vizsgálata az alábbi feltételek alapján történik.

A pályázat befogadási alap-kritériumai (A Pályázati felhívás és útmutató F4.1. pontja alapján):

	<i>Kritérium</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
1.	A pályázatot a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontjában meghatározott példányszámban nyújtották be.		
2.	A Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján a hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladhatja meg a kiírás D2. pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

Jogosultsági kritériumok:

A pályázóra vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató B pontja alapján

<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A pályázó megfelel a kritériumnak</i>	<i>A pályázó nem felel meg a kritériumnak</i>
6.	Jogi forma	A pályázó jogi formája kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság (kivéve non profit gazdasági társaság),;	Projekt adatlap	

		szövetkezet, az SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.			
7.	Méret	A pályázó éves átlagos statisztikai állományi létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes évben minimum egy fő volt.	Projekt adatlap		
8.	Székhely	A pályázó Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, szövetkezet, vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepe, szövetkezet vagy SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
9.	Iparág	A pályázó legutolsó lezárt, teljes üzleti év árbevételének vagy vállalkozói adóalapba beszámított bevételének több mint 50%-át nem a mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.	A pályázó nyilatkozata		
10.		A pályázó nem a B4 pontban felsorolt ágazatokban tevékenykedik.	A pályázó nyilatkozata		
11.	Kizáró okok: adminisztratív v feltételek	A pályázó nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolás alatt.	A pályázó nyilatkozata		
12.		A pályázóval szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben, továbbá nem áll fenn az az eset, hogy a pályázó a jelen	A pályázó nyilatkozata		

	konstrukcióra benyújtott pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható okból nem teljesítette.			
13.	A pályázó az Áht. 15. §-a szerint meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
14.	A pályázó tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
15.	A pályázó a működéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a Támogatási Szerződés megkötéséig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
16.	A pályázó a fejlesztés megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig rendelkezik.	A pályázó nyilatkozata		
17.	A pályázó nem szolgáltat a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot(a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével).	A pályázó nyilatkozata		
18.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy lejárt	A pályázó nyilatkozata		

	esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, hatályos Támogatási Szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerül.			
19.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz való hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson.	A pályázó nyilatkozata		
20.	A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja.	A pályázó nyilatkozata		
21.	A pályázó – amennyiben biztosítéknyújtásra köteles - nyilatkozatot tett a Pályázati felhívás és útmutatóban előírt biztosítékok támogatás esetén történő rendelkezésre bocsátásáról.	A pályázó nyilatkozata		
22.	<p>GOP-2009-2.1.4/K kiírás esetében:</p> <p>A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolt</p>	A pályázó nyilatkozata		

	vállalkozása a Gazdaságfejlesztési Operatív Program jelen konstrukció (GOP-2009-2.1.4/K) és a GOP-2009-2.1.4/H keretében nem részesült támogatásban.			
23.	KMOP-2009-1.2.4/A kiírás keretében: A pályázó, vagy partner- vagy kapcsolt vállalkozása a Közép-Magyarországi Operatív Program jelen konstrukció (KMOP-2009-1.2.4/A) és a KMOP-2009-1.2.4/B keretében nem részesült támogatásban.	A pályázó nyilatkozata		
24.	A pályázó nyilatkozatot tett a B6 pontban szereplő összeférhetlenségi és érintettségi feltételekkel kapcsolatban.	A pályázó nyilatkozata		
25.	A pályázó a támogatás elnyerése esetén a projekt megvalósítása, valamint a fejlesztés eredményeinek fenntartása során az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos és a környezetvédelmi jogszabályi előírásokat (együttesen a horizontális célokat) betartja és aláveti magát az ezzel kapcsolatos esetleges ellenőrzéseknek, továbbá a Projekt adatlapban kért adatokat szolgáltatja.	A pályázó nyilatkozata		
26.	A pályázó nyilatkozatot tett arra vonatkozóan, hogy amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.)	A pályázó nyilatkozata		

		KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található, az eljáró hatóság engedélyével rendelkezik			
27.		A pályázó nem konzorciumban (hanem egyedül) nyújtja be pályázatát.	A pályázó nyilatkozata		
28.	Kizáró okok: a pályázó gazdálkodására vonatkozó feltételek	A pályázó saját tőkéje nem negatív.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
29.		A pályázó saját tőkéje nem csökkent a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá.	Projekt adatlap, éves beszámoló		
30.		A pályázó rendelkezik legalább egy lezárt, teljes üzleti évvel (nem számít bele a lezárt, teljes üzleti évbe az előtársaságként való működés időszaka).	Projekt adatlap, egyéni vállalkozói igazolvány.		
31.		A pályázó egy foglalkoztatottra eső nettó árbevétele vagy vállalkozói adóalapba beszámított bevétele a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt teljes üzleti év éves beszámolója alapján eléri legalább a 4 millió forintot.	Projekt adatlap, éves beszámoló, SZJA bevallás		
32.		A pályázó nyilatkozatot tett arról, hogy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság vagy nem az EVA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozó.	A pályázó nyilatkozata		
33.		A pályázó nem minősült nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak 2008. július 1-én.	A pályázó nyilatkozata		

A projektre vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató C pontja alapján:

<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
34.	A projekt tartalmaz környezetközpontú technológiai fejlesztést eredményező eszközbeszerzést.	Projekt adatlap, árajánlat		
35.	Támogatható tevékenységek köre A pályázó a C1 pontban felsorolt minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetésére és tanúsítására, vagy termékek környezetvédelmi minősítésére pályázik, amennyiben a projektje tartalmazza ezt a tevékenységet.	Projekt adatlap, árajánlat, Pályázó nyilatkozata		
36.	Elszámolható költségek köre A beszerezni kívánt környezetközpontú technológiai fejlesztést eredményező új eszközök értéke egyenként eléri a minimum nettó 100.000 Ft értéket (informatikai beszerzések esetében egyenként minimum nettó 15.000 Ft értéket).	Projekt adatlap, árajánlat		
37.	Amennyiben a projekt tartalmaz minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsításához kapcsolódó tevékenységet, az alábbiak teljesülnek: a) Nem ugyanaz a cég a felkészítő és a tanúsító a projekt	Cégismertető , árajánlat		

		<p>b) A felkészítő és a tanúsító cég megfelel a C3 pontban meghatározott feltételeknek.</p> <p>A projekt nem csak a minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadást tartalmaz, hanem a tanácsadás végeredményeként a bevezetésre kerülő rendszer tanúsítása vagy akkreditálása is megtörténik, vagyis a felkészítés (tanácsadás) mellett sor kerül egy, a felkészítőtől független cég által végzett tanúsításra (tanúsítvány megszerzésére), EMAS esetén hitelesítésre, és a nyilvántartásba vételre is.</p>			
38.		<p>A pályázat költségvetése megfelel a C3 pontban meghatározott százalékos és forintban kifejezett korlátoknak.</p>	Projekt adatlap, árajánlat		
39.	Nem elszámolható költségek	<p>A pályázó a beszerzendő immateriális javakat, szolgáltatásokat nem önmagától, vagy a partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától szerzi be.</p>	A pályázó nyilatkozata		

40.		A projekt keretében nem kerül beszerzésre saját maga által nyújtott szolgáltatás, továbbá olyan eszköz, szoftver, melyet a pályázó saját maga állít elő, vagy mely forgalmazását a pályázó végzi, illetve nem kerül bevezetésre saját maga által forgalmazott rendszer.	A pályázó nyilatkozata		
41.		A pályázó nem olyan szolgáltatás igénybevételéhez igényel támogatást, amelyet a pályázatban leírtak alapján saját maga is el tud(na) végezni.	A pályázó nyilatkozata		
42.		A projekt költségvetésében csak a C3. pontban szereplő elszámolható költségtétel szerepel, és nem szerepel a C4 Nem elszámolható költségek pontban meghatározott költségtétel.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
43.	A projekt iparági korlátozása	A beruházás nem a C6 pontban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódik.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
44.	A projekt területi korlátozása	A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció esetében a projekt a Pályázati felhívás és útmutató V., VI., VII. VIII., IX., vagy X. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikén valósul meg.	Projekt adatlap		
45.		GOP-2009-2.1.4/K: A beruházás nem a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		

46.		<p>Kizárólag mikroállalkozás esetén:</p> <p>A pályázó a GOP-2009-2.1.4/K kiírás keretében a Pályázati felhívás és útmutató VIII., IX. vagy X. számú mellékletében található települések valamelyikén kívánja megvalósítani a projektjét.</p>	<p>Projekt helyszíne: projekt adatlap; Méret: Projekt adatlap</p>		
47.		<p>A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció esetében a projekt a Pályázati felhívás és útmutató XI., vagy XII. számú mellékletében felsorolt települések valamelyikén valósul meg.</p>	<p>Projekt adatlap</p>		
48.		<p>KMOP-2009-1.2.4/A A beruházás a Közép-Magyarországi régió területén valósul meg.</p>	<p>A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap</p>		
49.		<p>Kizárólag mikroállalkozás esetén:</p> <p>a KMOP-2009-1.2.4/A kiírás keretében a Pályázati felhívás és útmutató XII. számú mellékletében található települések valamelyikén kívánja megvalósítani a projektjét.</p>	<p>Projekt helyszíne: projekt adatlap; Méret: Projekt adatlap</p>		
50.	A projekt megkezdése	<p>A pályázó a beruházást a benyújtást követő napig nem kezdte meg.</p>	<p>A pályázó nyilatkozata</p>		

51.	A projekt fizikai befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	A projekt a projekt megkezdésétől, vagy (amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg) a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő maximum 24 hónap alatt megvalósul, és a pénzügyi elszámolás benyújtása legkésőbb 2013. március 31-ig megtörténik.	Projekt adatlap		
-----	--	--	-----------------	--	--

52.	Fenntartási kötelezettség	A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat, információs technológiai fejlesztéseket, valamint a támogatott minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszereket, szabványokat a projekt befejezését követő 5. üzleti év végéig, KKV-k esetében a 3. üzleti év végéig az adott régióban fenntartja és üzemelteti.	A pályázó nyilatkozata		
53.	Jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás	A pályázó teljesíti a C10 pontban felsorolt vállalásokat.	A pályázó nyilatkozata, Projekt adatlap		
54.	Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	A projekt tartalma a GOP esetében a Gazdaságfejlesztési Operatív Programmal, KMOP esetében a Közép-magyarországi Operatív Programmal és a Pályázati felhívás és útmutatóban megfogalmazott célokkal összhangban van.	Projekt adatlap, a pályázó nyilatkozata		
55.		A beszerezni kívánt, környezetközpontú technológiai fejlesztést eredményező új eszközök megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek, szabványok követelményeinek.	A pályázó nyilatkozata		

56.	A pályázó legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig rendelkezik a fejlesztés megvalósításához esetlegesen szükséges engedélyekkel.	A pályázó nyilatkozata		
57.	A pályázó projektje a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelel.	A pályázó nyilatkozata		
58.	Amennyiben a támogatandó projekt franchise-hálózathoz kapcsolódik, a franchise-rendszergazda az Európai Unió területén bejegyzett vállalkozás. A pályázat vonatkozásában a mesterlicenc tulajdonosa (mester-franchise vállalkozás) nem tekinthető franchise-rendszergazdának.	A pályázó nyilatkozata		
59.	Az eszközbeszerzés a pályázó által aktivált beruházás keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata.		
60.	A beszerzés nem operatív lízing, bérlet és haszonbérlet keretében valósul meg.	A pályázó nyilatkozata		

61.		<p>A pályázó vállalja a fejlesztendő tevékenységre vonatkozóan ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer tanúsíttatását, meglévő ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer mellett annak új tevékenységekre történő bevezetését és tanúsíttatását, EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer bevezetése, hitelesítése és regisztrációját, vagy vállalja, hogy elnyeri az EU ökocímke, illetve a hazai Környezetbarát Termék minősítést.</p> <p>Amennyiben a pályázó már rendelkezik a fenti rendszerek közül legalább az egyikkel, akkor vállalja a meglévő rendszert fenntartását a fenntartási idő végéig.</p>	A pályázó nyilatkozata, projekt adatlap		
-----	--	--	---	--	--

62.		<p>A pályázó írásbeli nyilatkozatot tett annak tudomásul vételéről, hogy a részben, vagy egészben, a támogatásból létrehozott vagyon, a fenntartási kötelezettség lezárultáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, terhelhető meg, adható bérbe, haszonbérbe, haszonkölcsönbe, haszonélvezetbe, használatba kizárólag indokolt esetben, továbbá olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg, és harmadik személynek jogtalan előnyt nem biztosít.</p>	A pályázó nyilatkozata		
63.		<p>A pályázó eleget tesz a projektre vonatkozó horizontális elvárásoknak, vagyis megismeri a vonatkozó jogszabályokat és legalább két intézkedés révén vállalja az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítását és legalább két intézkedésben vállalja a fenntarthatóság érvényesítését.</p>	Projekt adatlap		

64.		<p>A pályázó a projektet olyan ingatlanon (saját vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, kivéve, ha a pályázó az igény jogosultja, továbbá bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.</p>	A pályázó nyilatkozata		
65.		<p>Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más vissza nem térítendő támogatással (kivéve kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény) nem kerül kombinálásra.</p>	A pályázó nyilatkozata		

A projekt pénzügyi feltételeire vonatkozó jogosultsági kritériumok a Pályázati felhívás és útmutató D pontja alapján:

<i>Kritérium típusa</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Igazolás módja</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
66.	Támogatás mértéke	A támogatás mértéke megfelel a Pályázati felhívás és útmutató D2 pontjában foglaltaknak.	Projekt adatlap	
67.	A támogatás összege	A támogatás összege megfelel a Pályázati felhívás és útmutató D3 pontjában foglaltaknak.	Projekt adatlap	
68.	Az önrész összetétele	A pályázó rendelkezik a megfelelő önrésszel	A pályázó nyilatkozata, számlapénz, bankbetét, értékpapír esetén igazolás az önrész rendelkezésre állásáról.	

A Projekt adatlapra és a pályázó által csatolandó melléletekre vonatkozó jogosultsági kritériumok:

	<i>Kritérium</i>	<i>A projekt megfelel a kritériumnak</i>	<i>A projekt nem felel meg a kritériumnak</i>
69.	A Projekt adatlap – a pályázat befogadási alapkritériumok 5. pontjában foglaltak kivételével – hiánytalanul került kitöltésre.		
70.	Valamennyi előírt melléklet a Pályázati felhívás és útmutató F9. pontjának megfelelően csatolásra került, benyújtáskor vagy a hiánypótlás során.		
	A jogi státusz igazolásáról szóló dokumentum csatolásra került.		
	Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, vagy SZJA bevallás csatolásra került.		
	Az árajánlat csatolásra került.		
	A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került.		
	A tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozata csatolásra került.		

A megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról csatolásra került.		
A bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés csatolásra került.		
Az építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről csatolásra került.		
Tervrajzok és műszaki leírás csatolásra került.		
Képzést végző szervezet ismertetője		
Képzést végző szervezet tanúsítványa		
A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok csatolásra kerültek.		
Az igazolás az önrész rendelkezésre állásáról csatolásra került. (Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében igazolás, egyéb típusú önrész esetében nyilatkozat.)		
A környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások bázisértékét és a jogszabályi előírásoknak való megfelelést alátámasztó hitelesített tanúsítvány csatolásra került.		
A fejlesztendő tevékenységre vonatkozó környezetirányítási rendszert igazoló tanúsítvány csatolásra került.		

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti jogosultsági kritériumrendszer bármelyik pontjának a hiánypótlást követően sem felel meg a pályázó vagy a projekt.

A pályázatok tartalmi vizsgálata az alábbi kritériumok alapján történik:

Szempont		Pontszám
Kapcsolódik-e a projekt a Pályázati felhívás és útmutató céljaihoz.		Igen/nem
A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra.		Igen/nem
Pályázó adatai (33 pont)		
1.	A pályázó vállalkozás mérete	13
	Mikro-, kis vagy középvállalkozás	13
	Nagyvállalat	0
2.	Korrigált üzemi eredmény hányad változása³ <i>{[(utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás+utolsó lezárt év üzemi (üzleti) tevékenység eredménye) / utolsó lezárt év árbevétel]/[(utolsó előtti lezárt év értékcsökkenési leírás+utolsó előtti lezárt év üzemi (üzleti) tevékenység eredménye)/utolsó előtti lezárt év árbevétel]} * 100</i>	5
	100,00% alatt	0
	100,00% felett	5
3.	Saját tőke arány <i>(utolsó lezárt év saját tőke/ utolsó lezárt év mérlegfőösszeg)*100</i>	5
	25,00% alatt	0
	25,00%-40,00%	3
	40,00% felett	5
4.	Eszközfinanszírozási mutató <i>[utolsó lezárt év befektetett eszközök / (utolsó lezárt év saját tőke + utolsó lezárt év hosszú lejáratú kötelezettségek)]*100</i>	5
	120,00% felett	0
	120,00%-80,00%	2
	80,00% alatt	5
5.	1 főre eső hozzáadott érték (ezer Ft/fő) <i>(utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év létszám</i>	5
	2.000 eFt alatt	0
	2.000 eFt-4.000 eFt	3
	4.000 eFt felett	5
Projekt gazdasági megvalósíthatósága (10 pont)		
6.	Befektetett eszköz arányos beruházási érték <i>[összes elszámolható költség / (utolsó lezárt év immateriális javak + utolsó lezárt tárgyi eszközök)]*100</i>	10
	10,00% alatt	0
	100,00% felett	0
	70,01%-100,00%	5
	10,00%-40,00%	5
	40,01%-70,00%	10
Projekt környezeti hatásának értékelése (52 pont)		
7.	A fejlesztéshez kapcsolódó környezeti vállalások	32
	A pályázónak az alábbi 9 értékelési kritérium közül a fejlesztéshez	

³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a korrigált eredménymutatóban az utolsó két lezárt év adatai alapján negatív számérték szerepel a számlálóban és/vagy a nevezőben, az adható pontszám 0.

<p>kapcsolódóan legalább 1-et, legfeljebb 4-et kell kiválasztania. (a támogatás feltétele a projekt környezeti hatásának értékelésére vonatkozó szempontok közül legalább 12 pont elérése)</p>		
1.	Fajlagos energiafelhasználás csökkentése vagy üvegházhatású anyagok kibocsátásának csökkentése	16
	3,00% alatt	0
	3,01%-5,00%	4
	5,01%-10,00%	6
	10,01%-15,00%	8
	15,01%-20,00%	10
	20,01%-30,00%	12
	30,00% felett	16
2.	Fajlagos vízfelhasználás csökkentése	16
	3,00% alatt	0
	3,01%-5,00%	4
	5,01%-8,00%	6
	8,01%-12,00%	8
	12,01%-15,00%	10
	15,01%-20,00%	12
	20,00% felett	16
3.	Fajlagos anyagfelhasználás csökkentése	16
	3,00% alatt	0
	3,01%-5,00%	4
	5,01%-8,00%	6
	8,01%-12,00%	8
	12,01%-15,00%	10
	15,01%-20,00%	12
	20,01% felett	16
4.	Másodlagos alapanyagfelhasználás arányának növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül	16
	5,00% alatt	0
	5,00%-15,00%	4
	15,01%-20,00%	6
	20,01%-30,00%	8
	30,01%-40,00%	10
	40,01%-50,00%	12
	50,00% felett	16
5.	Felhasznált veszélyes anyag mennyiségének csökkentése, helyettesítése nem veszélyes, kevésbé veszélyes anyagokkal	16
	3,00% alatt	0
	3,01%-5,00%	4
	5,01%-8,00%	6
	8,01%-12,00%	8
	12,01%-15,00%	10
	15,01%-20,00%	12
	20,00% felett	16
6.	A korszerűsített technológiával keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (beleértve az üzemen belüli hasznosítással megvalósuló csökkentést)	16
	5,00% alatt	0
	5,01%-10,00%	4
	10,01%-20,00%	6

	20,01%-30,00%	8	
	30,01%-40,00%	10	
	40,01%-50,00%	12	
	50,00% felett	16	
7.	Szennyvizek szennyezőanyag tartalmának csökkentése (nehézfémek, veszélyes anyagok, KOI, BOI)	16	
	3,00% alatt	0	
	3,01%-5,00%	4	
	5,01%-8,00%	6	
	8,01%-12,00%	8	
	12,01%-15,00%	10	
	15,01%-20,00%	12	
	20,00% felett	16	
8.	Zajkibocsátás csökkentése (A hatásterületen elért legnagyobb zajcsökkentés mértékét kell figyelembe venni azzal a feltétellel, hogy a fejlesztés hatására a telephely teljes, megítélési szintben kifejezett zajkibocsátása a nappali vagy éjszakai időszakban a telephely hatásterületén elhelyezkedő legalább egy védendő épület egy védendő homlokzata előtt legalább 3 dB-vel csökken)	16	
	4,00% alatt	0	
	4,01%-8,00%	4	
	8,01%-12,00%	6	
	12,01%-16,00%	8	
	16,01%-20,00%	10	
	20,01%-24,00%	12	
	24,00% felett	16	
9.	Légszennyező anyagok kibocsátásának csökkentése	16	
	5,00% alatt	0	
	5,01%-10,00%	4	
	10,01%-15,00%	6	
	15,01%-20,00%	8	
	20,01%-25,00%	10	
	25,01%-30,00%	12	
	30,00% felett	16	
8.	Technológiaváltás		16
	A fejlesztés keretében alkalmazott csővégi megoldások elszámolható költsége a projekt elszámolható összköltségének 95%-át meghaladja.		0
	A fejlesztés keretében alkalmazott csővégi megoldások elszámolható költsége a projekt elszámolható összköltségének 50,01-95%-át teszi ki.		4
	A fejlesztés keretében alkalmazott csővégi megoldások elszámolható költsége a projekt elszámolható összköltségének 10,01-50%-át teszi ki.		8
	A fejlesztés keretében alkalmazott csővégi megoldások elszámolható költsége a projekt elszámolható összköltségének 10%-át nem haladja meg		12
	A fejlesztés keretében nem kerülnek alkalmazásra csővégi megoldások		16
9.	Környezetirányítási rendszer-bevezetés vállalása vagy meglévő rendszer értékelése		4
	Nincs környezetirányítási rendszer, és nem is kerül bevezetésre		Jogosulatlan
	ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer megléte		0
	ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási		2

	rendszer bevezetése és tanúsíttatása a fejlesztendő tevékenységre	
	Meglévő ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer mellett annak új tevékenységekre történő bevezetése és tanúsíttatása	2
	Környezetbarát Termék vagy EU-ökocímke minősítés megléte vagy megszerzése	4
	EMAS környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer megléte, vagy annak bevezetése, hitelesítése és regisztrációja	4
Társadalmi, gazdasági hasznosság (5 pont)		
10.	A GOP-2009-2.1.4/K konstrukció keretében: <i>(311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról alapján)</i>	5
	A Pályázati felhívás és útmutató VI. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a IX. számú mellékletében) felsorolt hátrányos helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	4
	A Pályázati felhívás és útmutató V. számú mellékletében (mikrovállalkozások esetében a VIII. számú mellékletben) felsorolt leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő településeken megvalósuló projekt esetében	5
	A KMOP-2009-1.2.4/A konstrukció keretében:	5
	Budapest	0
	Pest megye (kivéve régió szempontjából hátrányos és hátrányos helyzetű kistérségek)	3
	Régió szempontjából hátrányos kistérségek (Nagykátai, Ceglédi Aszódi, Dabasi)	4
	Hátrányos helyzetű kistérség (Szobi)	5
Összesen		100

Az értékelési szempontrendszerben található vállalások értelmezését a Fenntarthatósági Útmutató tartalmazza.

Egyéni vállalkozók számára nem értelmezhető: 3., 4. pont Egyéni vállalkozók esetében az elért összpontszám 100/90-nel kerül felszorzásra.

Egy lezárt üzleti évvel rendelkező pályázó esetében nem értelmezhető a 2. pont, ezért ezen pályázók esetében az elért összpontszám 100/95-tel felszorzásra kerül.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

E1. Monitoring mutatók

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Mutató neve	Mérték-egység	Bázis érték	Bázis érték időpontja	Célérték	Célérték elérés időpontja	Mutató forrás
Átlagos statisztikai állományi létszám – nő	Fő					KSH
Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi	Fő					KSH
Átlagos statisztikai állományi létszám – roma	Fő					
Átlagos statisztikai állományi létszám – fogyatékos	Fő					
Egységnyi outputhoz felhasznált anyag- és energia megtakarítás értéke	m Ft					ZPEJ,
Fajlagos energiafelhasználás csökkentése vagy üvegházhatású anyagok kibocsátásának csökkentése	GJ/termelés egysége vagy t/év					ZPEJ,
Fajlagos vízfelhasználás csökkentése	m ³ /termelés egysége					
Fajlagos anyagfelhasználás csökkentése	t/termelés egysége					
Másodlagos alapanyagfelhasználás arányának növelése a teljes alapanyag felhasználáson belül	t/t					
Felhasznált veszélyes anyag mennyiségének csökkentése, helyettesítése nem veszélyes, kevésbé veszélyes anyagokkal	kg/év					ZPEJ,
A korszerűsített technológiával keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (beleértve az üzemben belüli hasznosítással megvalósuló csökkentést)	t					ZPEJ,
Szennyvizek szennyezőanyag tartalmának csökkentése (nehézfémek, veszélyes anyagok, KOI, BOI)	kg					
Zajkibocsátás csökkentése	dB					
Légszennyező anyagok kibocsátásának csökkentése	t/év					

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közlésezi.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt adatlapot kizárólag xdat formátumban fogadjuk el, a pdf formátumban benyújtott Projekt adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xdat file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra kell vonatkoznia.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség (különös tekintettel az elszámolható költségekre). Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 cégszerűen aláírt eredeti és 1 másolat), valamint további 1 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)

Gazdaságfejlesztési Operatív Program
Kódszám: GOP-2009-2.1.4/K
1539 Budapest, Postafiók 684.

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (Közreműködő Szervezet)
Közép-Magyarországi Operatív Program
Kódszám: KMOP-2009-1.2.4/A
1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a „MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. 1448 Budapest, Rb.: 684” raktárbérleti címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati felhívás és útmutató kódszámát (GOP-2009-2.1.4/K vagy KMOP-2009-1.2.4/A), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen) benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú dokumentumok megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A benyújtott pályázat csak abban az esetben érvényes, ha a nyomtatott formában benyújtott Projekt adatlap minden oldalán van vonalkód (vagy legalább számkód), és minden oldalán ugyanaz a vonalkód (számkód) szerepel.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

A pályázatok benyújtása 2010. március 1-től 2010. augusztus 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása folyamatosan történik a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig.

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

A pályázatok benyújtása 2010. március 1-től 2010. május 31-ig lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

A pályázatok elbírálása szakaszosan történik, az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján, a rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerüléséig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati felhívás és útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap adott oldalait cégszerűen aláírni (gazdasági társaságok és szervezetek esetében a cégkivonatban lévő szabályzással megegyező módon).

F3.1. Kommunikáció

A projektgazda, a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A pályázó a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő V. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A pályázó, infrastrukturális és ingatlan beruházás tevékenység megvalósítása esetén, a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Arculati Kézikönyvben” szereplő „B” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát, minden egyéb tevékenység megvalósítása esetén, a projekt megvalósítása során a „C” típusú tájékoztatási táblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Gazdaságfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: GFP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a GFP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a Közreműködő Szervezet végzi.

A KMOP-2009-1.2.4/A pályázati konstrukció keretében:

Az NFÜ keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: ROP IH) a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezeteket vesz igénybe, amely szervezet az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozást, nyomon követést és ellenőrzést a Közreműködő Szervezet végzi.

F4.1. Befogadási alap-kritériumok vizsgálata

A pályázót a Közreműködő Szervezet értesíti a pályázat beérkezéséről.

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a pályázat a Pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra;
- a Pályázati felhívás és útmutató F2. pontja alapján hivatkozott kitöltő programmal készített Projekt adatlap elektronikus formában benyújtásra került;
- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, továbbá az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;
- a papír alapon benyújtott Projekt adatlap az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázat ezen szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a Közreműködő Szervezet a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F4.2. Jogosultság vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadási alap-kritériumok vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutatóban

meghatározott jogosultsági feltételeknek. A „Jogosultsági vizsgálat” keretében vizsgálatra kerül, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati felhívás és útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek.

F4.3. A jogosultsági hiánypótlás rendje

Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, maximum 15 napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

Ha megállapítható, hogy a jogosultság szempontjai a hiánypótlást követően sem teljesülnek, a Közreműködő Szervezet a pályázó egyidejű tájékoztatása mellett az indokok megjelölésével a pályázat beérkezésétől, hiánypótlás esetén a hiánypótlás benyújtásának határidejétől számított 15 napon belül elutasítja a pályázatot.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a Közreműködő Szervezet elutasítja a pályázatot, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, átdolgozott pályázat benyújtása lehetséges. Az újra benyújtott pályázat esetében is be kell tartani valamennyi, a jelen pályázati konstrukcióban meghatározott feltételt.

F4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának való megfelelés)

Amennyiben a pályázat megfelel a Pályázati felhívás és útmutató E. pontjában meghatározott, a befogadáshoz szükséges befogadási alap-kritériumoknak (jogosultsági feltételek), illetve a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák az ott meghatározott módon és határidőben pótlásra, illetve javításra kerültek, **befogadásra kerül.** A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt a – részletes vizsgálat végső eredményétől függően – megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek (a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (2) bekezdés). A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról szóló 8/2007. (III. 19.) MeHVM rendelet 8. § (2) bekezdésében szabályozottak szerint.

Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését! Továbbá nem jelenti azt, hogy a pályázat teljes körűen megfelel a jogosultsági kritériumoknak! Ennek vizsgálata tárgya a további értékelési eljárásnak is.

F4.5. Tartalmi értékelés

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak.

Ha a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet egy alkalommal tisztázó kérdést tesz fel a pályázónak.

A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozásos eljárás alapján történik.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek **esetében a Pályázati felhívás és útmutató E pontjában szereplő tartalmi értékelés szempontrendszere** alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. **Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Értékelő lap:

A Közreműködő Szervezet minden befogadott pályázatról értékelő lapot készít.

F4.5.1. Bírálat

A GFP IH, illetve a ROP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre.

A GOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a meghatározott minimum pontszámot elért pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A KMOP-2009-2.1.4/K pályázati konstrukció keretében

A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb összpontszámot kapott pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatot tesz

- a projekt javaslat támogatására;
- csökkentett összköltséggel történő támogatására és/vagy feltételekkel történő támogatására vagy
- a projekt javaslat elutasítására.

A forráshiány miatt nem támogatható, de a minimális pontszámot megkapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető, és a forrás rendelkezésre állása esetén az NFÜ új Bíráló Bizottság összehívása nélkül a tartaléklistán szereplő projektgazdákat – sortartás mellett – támogatásban részesítheti.

A Bíráló Bizottság a projektkiválasztási szempontok alapján újraértékelheti a pályázatot, és az értékelő javaslatától eltérő döntési javaslatot tehet.

A Bíráló Bizottságnak joga van szükség szerint a javaslattelet elnapolni egyes kérdések tisztázása céljából.

F4.6. Döntés

Az Bíráló Bizottság döntési javaslata a GFP IH illetve a ROP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.

A döntésről szóló tájékoztatás tartalmazza a projektjavaslatra vonatkozóan az emlékeztetőben foglaltakat. A döntésről szóló tájékoztatást követően a pályázó jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan az értékelő lapban foglaltakat megismerni.

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről, és gondoskodik a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén a GFP IH illetve a ROP IH a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap), a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

Amennyiben a GFP IH illetve a ROP IH vezetője a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a továbbiakban kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására vonatkozó határidő elmulasztása esetén a támogatói döntés érvényét veszti.

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem ezeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésekor köteles nyilatkozni, hogy a projektet mikor kezdte meg, illetve amennyiben még nem kezdte meg, akkor a projekt megkezdésétől számított 30 napon belül köteles a Közreműködő Szervezet számára bejelenteni a megkezdés időpontját a Támogatási Szerződés mellékletét képező űrlapon.

F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közreműködő Szervezet/Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A vissza nem térítendő támogatás folyósítását a Kedvezményezett kezdeményezi a Kifizetési igénylés benyújtásával. A támogatás igénybevétele utólag, teljesítmény- és forrásarányosan történhet, legkésőbb a C9. pontban előírt végső időpontig.

Időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

Az elszámoláskor benyújtásra kerülő számlák egyenkénti nettó értéke meg kell, hogy haladja a 100 ezer forintot,

A Kedvezményezettnek a kifizetési igénylés a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A kifizetési igénylésnek a következőket kell tartalmaznia:

- A Kedvezményezett nevére és címére kiállított költség számlákat vagy a gazdasági eseményt hitelesen igazoló egyéb bizonylatokat (továbbiakban számlák) **egy eredeti és egy mindenben egyező másolati példányban, vagy a Közreműködő Szervezet által hitelesített eredeti számla és/vagy bizonylat másolatát** ahol:
 - az eredeti számlákon a Támogatási Szerződés Kedvezményezettjének **„a teljesítést igazolom”** vagy az **„átvettem”** felirat alatt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell igazolnia a teljesítést, azaz a vásárolt termék átvételét, használatbavételét,
 - az eredeti számlákon fel kell tüntetni a **projekt azonosító számát** valamint,
 - az eredeti számlákra rá kell vezetni, hogy **„Támogatás elszámolására benyújtásra került.”**,
 - a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. A számlamásolatnak az eredeti számlán szereplő információkat már tartalmaznia kell.
 - idegen nyelvű számla esetében – a fentiekén túlmenően – a Kedvezményezett általi magyar nyelvű fordítás csatolása szükséges (a számlán elegendő a főbb megnevezések lefordítása).
 - a pénzügyi lízing keretében történt beszerzésről kiállított számlát, a lízingbeadó által kiállított fizetési értesítőket, áfa bekérőt (továbbiakban: számlák)
 - A pályázat tárgyát képező eszközökre a fizetett előleg elszámolható, ha:
 - az előleg számla pénzügyi kiegyenlítése megtörtént;
 - a benyújtott (rész/vég)számlában az előleg részben vagy egészben elszámolásra került;
 - a számla fizikai teljesítés igazolása megtörtént.
 - A hitelesített másolatok benyújtása minden esetben szükséges függetlenül a

megítélt támogatás és a számla összegétől, azok kiváltására nyilatkozat illetve összesítő nem használható.

- **Egy másolati példányban** az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat ahol
 - a másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
 - átutalás esetén **bankszámlakivonatot**, vagy banki igazolást (banki igazolás esetében az igazoláson szerepeljen a kiegyenlített összeg, a kiegyenlített számla száma, az utalás napja, a jogosult bankszámlaszáma illetve, hogy az átutalás visszavonhatatlanul teljesült).
 - amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, de a számlán fizetés módjaként átutalás szerepel, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott kiadási pénztárbizonylatot, vagy a naplófőkönyv másolatát.
 - készpénzes számlához kifizetést igazoló bizonylatot nem kell benyújtani.
 - nagy összegű (5 millió forint, illetve azt meghaladó összegű) készpénzfizetésnél APEH bejelentő (az APEH befogadó pecsétjével, elektronikus bejelentő esetén a bejelentő és a visszaigazoló e-mail cégszerűen hitelesített példánya) csatolása szükséges.
 - nem támogathatóak azon számlák, melyek kiegyenlítése nem pénzmozgással, hanem áruk és / vagy szolgáltatások kölcsönös beszámításával történt. A kompenzációval történő kiegyenlítés nem elfogadott a számlák pénzügyi teljesítésének igazolására.
- Kifizetési kérelem formanyomtatványt megfelelően kitöltve és cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátva.
- A megrendelések, vállalkozói, szállítói, bérleti és megbízási szerződéseket egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben írásbeli megrendelés és/vagy szerződés nem készült a szolgáltatás igénybevételéről, úgy a Kedvezményezett cégszerű aláírásával (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) ellátott „Nyilatkozat a szóbeli megállapodásról” nyomtatványt.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén a **lízingszerződést** valamennyi mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Zárt végű pénzügyi lízing esetén, amennyiben a lízing szerződés lejáratára megegyezik a projekt befejezés időpontjával, a lízingszerződés lejáratakor a **lízingbeadó jognyilatkozatát**, hogy a Kedvezményezettrel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.)
- Amennyiben a lízing futamideje hosszabb, mint a projekt megvalósítási ideje, azaz a lízingtárgy tulajdonjoga csak a fenntartási időszak alatt száll át a lízingbe vevőre, abban az esetben a kedvezményezettnek szükséges benyújtania a lízingszerződést mellékletével együtt (különösen fizetési ütemterv, átadás-átvételi jegyzőkönyv) egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben

jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Szükséges benyújtani a birtokba vett lízingtárgy üzembehelyezési okmányait. Továbbá a fenntartási időszak során a lízingszerződés lejáratakor kötelező benyújtani a lízingbeadó jognyilatkozatát, hogy a Kedvezményezettrel szemben semmilyen követelése nem áll fenn, és a lízing tárgya visszavonhatatlanul a Kedvezményezett tulajdonába került. A jognyilatkozatnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett tulajdonjog megszerzésének napját. (A tulajdonjog megszerzésének elmaradása a kifizetett támogatás visszavonását vonja maga után.) Amennyiben a kedvezményezett ezt a kötelezettségét nem teljesíti az szerződésszegésnek minősül és a kifizetett támogatás visszakövetelését, majd elállást von maga után.

A fenti esetben a megvalósítás időszaka a Támogatási Szerződés hatályba lépéstől számított maximum két év, de legkésőbb 2013. március 31-ig tart. Kizárólag a megvalósítási időszakban a lízingtárgy tőkerészeire jutó támogatás folyósítható, a többi költség nem elszámolható és támogatás nem folyósítható rá.

- Európai Közösségen belülről (külföldről) történt eszköz beszerzése esetén az átvételt igazoló okmány másolatát: **szállítólevelet**, vagy **átadás-átvételi jegyzőkönyvet**, amelyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz szállítólevél, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a szállítólevél hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- Európai Közösségen kívülről beszerzett eszköz esetén a **vámhatározat** egy másolati példányát. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni. Amennyiben nem kapcsolódik az adott eszközhöz vámhatározat, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatát a vámhatározat hiányáról és a teljesítés pontos dátumáról.
- A beszerzett eszköz használatba **vételét / üzembe helyezését igazoló dokumentum** (pl.: üzembe helyezési jegyzőkönyv) másolati példányát, mely tartalmazza legalább az üzembe helyezés időpontját és helyét. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Építési engedélyhez kötött beruházásnál, felújításnál az **építési napló** egy másolati példányát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelező nyilatkozatát a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.
- Legkésőbb a záró- kifizetési igénylés az engedélyköteles építési tevékenységet tartalmazó projektek esetén a **jogerős használatbavételi engedély** másolatát. A másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatot cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- Az elvégzett építési beruházásról, szolgáltatásról a számlakiállító és a Kedvezményezett együttes **teljesítésigazolását**. (A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább az elvégzett munka megnevezését, a teljesítésigazolás által lefedett időszakot, a munka nettó értékét valamint a felek cégszerű aláírását [aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző], továbbá nem építési engedély köteles tevékenység esetében a megvalósulás helyét is.)
- Immateriális javak beszerzése (gyártási licence, know-how, szoftver) esetén tételes

átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. Ezt cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell ellátni. A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a támogatásban részesíthető immateriális javakat a kötelező üzemeltetési időszak alatt az érintett régióban használja fel.

- **Tanúsítványt, akkreditációs okiratot** egy másolati példányban. A másolatokra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel megegyező.” A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- **Oktatás esetén** a képzés sikeres elvégzését igazoló oklevelek másolatát.
- Szoftver beszerzése esetén tételes **átadás-átvételi jegyzőkönyv** másolatát, melyen a Kedvezményezett az átvétel napját aláírásával igazolja. A másolati példányra „A másolat az eredetivel megegyező” szöveget rá kell vezetni. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- A fejlesztés megvalósításához szükséges **jogerős hatósági engedélyek**, amennyiben azok a szerződéskötéshez nem kerültek benyújtásra.
- A **záró kifizetési igénylés** esetén a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló **Záró Projekt Előrehaladási Jelentést is** (az ehhez kapcsolódó adatlap és kitöltési útmutató letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. Forinttól eltérő pénznemben kiállított szállítói számla esetén a forintra történő átváltás alapja a számlán megadott gazdasági teljesítés napján, ennek hiányában a szállítást igazoló okmányon feltüntetett, és az átvevő szervezet (Kedvezményezett) által aláírással igazolt átvételi napon, vagy a vámhatározat (import esetén) kiadásának napján vagy a teljesítésigazoláson feltüntetett napon érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos árfolyam.

Továbbá megjegyezzük, hogy a támogatás folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a **biztosítékok** a Támogatási Szerződésben meghatározottak és jogszabályokban foglaltak szerint nem állnak rendelkezésre.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés a 217/1998 (XII. 30.) Korm. Rendelet, a 281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet, a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet, valamint a hatályos számviteli- és adótörvények szerint kerül ellenőrzésre.

A pénzügyi elszámolás részletes feltételeit a támogatási szerződés mellékleteként megküldésre kerülő „Tájékoztató a pénzügyi elszámoláshoz” tartalmazza.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Jelen pályázati konstrukció keretében indokolt esetben 40% előleg nyújtható.

Az előleget a Támogatási Szerződés hatálybalépésének napjától lehet igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át.

Amennyiben a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, úgy az előleg folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a megkövetelt biztosítékok rendelkezésre állnak. Az előleg folyósításához szükséges az előleg igénylésére vonatkozó „Előlegigénylésről szóló nyilatkozat” adatlap (a nyilatkozat letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról) kitöltése, cégszerű aláírása (aláírás és amennyiben jogszabály vagy az aláírási címpéldány szerint szükséges cégbélyegző) és a Közreműködő Szervezet részére történő megküldése.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg folyósításától számított nyolc hónapon belül, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja.

Az előleggel történő elszámolás rendje:

Az előleg és az időközi kifizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 80%-át. Az előleg összegével történő elszámolás módja megegyezik az F4.8. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás módjával.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási és fenntartási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról a Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) megküldésével.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az 1 évet, a Kedvezményezettnek a projekt fizikai megvalósítását követően egy alkalommal, a kifizetésre vonatkozó igény alátámasztására Záró Projekt Előrehaladási Jelentést (ZPEJ) kell benyújtania a Közreműködő Szervezethez. A ZPEJ-t a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani.

A kedvezményezett a projekt befejezését követően a kedvezményezettre vonatkozó fenntartási időszak végéig évente egy alkalommal Projekt Fenntartási Jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

A jelentésekhez kapcsolódó adatlap és kitöltési útmutató letölthető a Közreműködő Szervezet honlapjáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül.

A Támogatási Szerződés megszegésének esetei és az alkalmazott jogkövetkezmények a 217/1998. (XII.30.) Korm. Rendeletben és a Támogatási Szerződésben szerepelnek.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó dokumentumokat, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat az Operatív Program Európai Bizottság által történő lezárását követő 3 évig megőrizni. A programok lezárására várhatóan 2018. első felében kerül sor, így **a dokumentumokat 2020. december 31-ig kell megőrizni.**

F4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére (előellenőrzésre), a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig a projekt megvalósításának időszakában közbenső, utólagos, illetve a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus végén projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor. A helyszíni szemle, illetve ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amit az ellenőrök és a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy, vagy meghatalmazottja ír alá.

A kedvezményezett köteles a helyszíni szemlét, ellenőrzést tūrni (beleértve az előzetes helyszíni szemle tūrését, amelyhez a Pályázati felhívás és útmutatóban megadott nyilatkozattal járul hozzá), valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és az igazoló hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

A támogatás felhasználásával és az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F4.10.1. Projekt-lezáró ellenőrzés

A projekt-lezáró ellenőrzésre a vállalt fenntartási/üzemeltetési periódus lejártát követő 90 napon belül kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló utolsó Projekt Fenntartási Jelentés (PFJ) alapján. Az ellenőrzés alkalmával zárójegyzőkönyv készül.

F5. Panaszkezelés

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006 (XII. 28.) Kormányrendelet 19. §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal az indokok megjelölésével panasszal élhet.

Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek, a Közreműködő Szervezet döntése elleni panaszt az Irányító Hatóság vezetőjének kell címezni, azonban mindkét esetben a panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Gazdaságfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal nyújtották be, továbbá amennyiben
4. a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;
- b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
1991. évi XLIX. Törvény a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról
1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXXVIII. Törvény az államháztartásról
1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1995. évi LIII. Törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi LVII. Törvény a vízgazdálkodásról
1995. évi XXXIII. Törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról
1996. évi LXXV. Törvény a munkaügyi ellenőrzésről
1997. évi XI. törvény a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról
1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról (2006. július 1-jét követően)
2000. évi C. törvény a számvitelről
2000. évi XLIII. Törvény a hulladékgazdálkodásról
2003. évi XCI. Törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. Törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. Törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. Törvény a közbeszerzésekről
2006. IV. törvény a gazdasági társaságokról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
2006. X. törvény a szövetkezetekről
2007. évi CXXVII. Törvény az általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. Törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2008. évi CII. Törvény a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről.
2009. évi XXXVIII. Törvény a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményét érintő törvények módosításáról és egyéb, munkaügyi szempontból szükséges intézkedésekről

2. Kormányrendeletek

253/1997. (XII. 20.) Korm. Rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
--

217/1998. (XII. 30.) Korm. Rendelet az államháztartás működési rendjéről
80/1999. (VI. 11.) Korm. Rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. Rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról
193/2001. (X. 19.) Korm. Rendelet az egységes környezethasználati engedélyezési eljárás részletes szabályairól
83/2003. (VI. 7.) Korm. rendelet a közösségi öko-címke odaítélését ellátó szerv kijelöléséről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. Rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
193/2003. (XI. 26.) Korm. Rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. Rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
220/2004. (VII. 21.) Korm.rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. Rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
206/2006. (X. 16.) Korm. Rendelet a fejlesztési adókedvezményről
214/2006. (X. 31.) Korm. rendelet a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) részt vevő szervezetek nyilvántartásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. Rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
255/2006. (XII. 8.) Korm. Rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
284/2007. (X.29.) Korm.rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól
311/2007. (XI. 17.) Korm. Rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról

3. Miniszteri rendeletek

24/1995. (XI. 22.) PM rendelet a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról
12/1996. (VII. 4.) KTM rendelet a környezeti felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai feltételekről és a feljogosítás módjáról, valamint a a felülvizsgálat dokumentációjának tartalmi követelményeiről

29/1997. (VIII. 29.) KTM rendelet a környezetbarát, környezetkímélő megkülönböztető jelzés használatának feltételrendszeréről
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
7/1999. (VII. 21.) KöM rendelet a 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb bemenő hőteljesítményű, helyhez kötött gázturbinák légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről
10/2000. (VI.2.) KöM-EÜM-FVM-KHVM egy. rendelet a felszín alatti víz és a földtani közeg minőségi védelméhez szükséges határértékekről
51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KöViM együttes rendelet az építőipari kivitelezési, valamint a felelős műszaki vezetői tevékenység gyakorlásának részletes szakmai szabályairól és az építési naplóról
10/2001. (IV. 19.) KöM rendelet az egyes tevékenységek és berendezések illékony szerves vegyület kibocsátásának korlátozásáról
14/2001. (V.9.) KöM-EÜM-FVM egy. rendelet a légszennyezettségi határértékekről, a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről
15/2001. (VI. 6.) KöM rendelet az atomenergia alkalmazása során a levegőbe és vízbe történő radioaktív kibocsátásokról és azok ellenőrzéséről
17/2001. (VIII.3.) KöM rendelet a légszennyezettség és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról
48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
29/1997 (VIII. 29.) KTM rendelet a környezetbarát, környezetkímélő megkülönböztető jelzés használatának feltételrendszeréről (egységes szerkezetben az ezt módosító 9/2004. (V. 25.) KvVM rendelettel)
28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól
3/2002. (II. 22.) KöM rendelet a hulladékok égetésének műszaki követelményeiről, működési feltételeiről és a hulladékégetés technológiai kibocsátási határértékeiről
10/2003. (VII.11.) KvVM rendelet az 50 MWth és annál nagyobb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések működési feltételeiről és légszennyező anyagainak kibocsátási határértékeiről
27/2005. (XII. 6.) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
1/2006 (II.2.) FMM rendelet a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról
16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről
4/2007. (I. 30.) MeHVM-GKM együttes rendelet a Gazdaságfejlesztési Operatív Program Végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről
8/2007. (III. 19.) MeHVM rendeletet a Gazdasági Versenyképesség Operatív Program 4. prioritására, a Gazdaságfejlesztési Operatív Programra és a Közép-Magyarországi Operatív Program 1. prioritására vonatkozó részletes szabályokról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i, 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379. 2006.12.28. 5. o.)
a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívás és útmutatóban, Projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Átlagos statisztikai állományi létszám (mindenkori KSH fogalom meghatározás alapján):** A munkaügy-statisztikai adatgyűjtéseken általában az átlagos állományi létszámot kell jelenteni, ami a munkavállalók (alkalmazásban állók, további munkaviszonyban állók, egyéni vállalkozó és nem fizetett segítő családtagja) folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján számított mutató. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a gazdasági szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszám adatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszám adatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozó időszaknak csak egy részére esett. (Az átlagos állományi létszámnak a napi létszámnyilvántartáson alapuló számítása helyett a KSH a 20-nál kevesebb főt foglalkoztató ún. kisszervezetek esetében ettől eltérő módszer alkalmazását is engedélyezheti, pl. az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet.) Az átlagos állományi létszám számításánál, mely a kérdőívek tagolásának megfelelően a részletezett csoportok szerint történik, valamennyi munkavállalót, a munkaidő hosszától függetlenül, egy főnek kell tekinteni. (1997.12.31-ig a foglalkoztatott nyugdíjasok létszámának meghatározása a tényleges létszámnak a teljesített munkaórák figyelembevételével, teljes munkaidőre való átszámítással történt.)
- **Árfolyam:** Ha létező támogatási program - a csoportmentességi támogatások kivételével - másként nem rendelkezik, a közösségi állami támogatási szabályokban megjelenő, euróban meghatározott összegek forintba való átszámolásakor a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank által közzétett két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó. (85/2004. Korm. rendelet 31. § (3) bekezdés alapján)

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. eszközbeszerzés, információs technológia-fejlesztés). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Csővégi megoldások:** A csővégi megoldás olyan környezetvédelmi megoldás, amely a szennyező termelési folyamatot érintetlenül hagyja, vagyis a technológiába való beavatkozás nélkül, a folyamatok végén koncentrálni a megtermelődött szennyezés kezelésére, vagy szűrésére, így gátolva meg, hogy a keletkezett szennyezőanyag az adott folyamatból közvetlenül kikerüljön a környezetbe.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Elérhető legjobb technológia:** a korszerű technikai színvonalnak megfelelő módszer, üzemeltetési eljárás, berendezés, amelyet a kibocsátások megelőzése és - amennyiben az nem valósítható meg - a kibocsátások csökkentése, valamint a környezet egészére gyakorolt hatás mérséklése érdekében alkalmaznak, és amely a kibocsátási határértékek megállapításának alapjául szolgál.
A technológia fogalmába beleértendő az alkalmazott technológia és módszer, amelynek alapján a berendezést (technológiát, létesítményt) tervezik, építik, karbantartják, üzemeltetik és működését megszüntetik.
Az elérhető technológia az, amelynek fejlesztési szintje lehetővé teszi az érintett ipari ágazatokban történő alkalmazását, elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett, figyelembe véve a költségeket és előnyöket, attól függetlenül, hogy a technikát az országban használják, vagy állítják elő, amennyiben az az üzemeltető számára ésszerű módon hozzáférhető.
A legjobb technológia azt jelenti, hogy a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme érdekében;" (BAT referenciadokumentum (<http://eippcb.jrc.es/pages/FActivities.htm>))
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a GFP IH-nak, illetve a ROP IH-nak és a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel;
- **Emissziószegény technológia:** általános esetben olyan gyártási vagy működési technológia, amely az adott folyamatra érvényes kibocsátási (emissziós) határérték alatti kibocsátással jár minden, vagy a legtöbb kibocsátott anyag tekintetében. A kibocsátási határértékeket jogszabályok határozzák meg, mely jogszabályok felsorolását a Pályázati felhívás és útmutató F6 pontja tartalmazza. Egyes termékcsoporthoz elvárások, kibocsátási szintek is meghatározottak, ezeket például BAT referenciadokumentum (<http://eippcb.jrc.es/pages/FActivities.htm>), vagy az adott terméktípus környezeti vagy egyéb minősítési rendszere tartalmazza (, hazai és európai Környezetbarát Termékminősítés http://okocimke.kvvm.hu/public_hun/index.html?ppid=1270000 és http://okocimke.kvvm.hu/public_hun/index.html?ppid=1320000). A BAT dokumentumok az IPPC eljárásra kötelezettek számára készültek, de a mérvadó

kibocsátások az ennél kisebb termelési intenzitású szervezeteknél is iránymutatást adnak. (IPPC: Integrált Szennyezés-megelőzés és Csökkentés)

- **Fenntartható termelés:** a környezet minél kisebb terhelésére, károsítására törekszik. Ennek érdekében olyan eszközöket alkalmaz, amelyek célja a termelési folyamatok által okozott környezeti terhelések – pl.: erőforrás-felhasználás, káros kibocsátások, hulladéktermelés – csökkentése. Tehát fenntarthatónak nevezhető egy termelési folyamat, amennyiben az
 - forrástakarékos (pl.: anyag- és energiatakarékos, az alap- és segédanyagokat megújuló, illetve másodnyersanyagokkal váltja ki), és/vagy
 - csökkenti – vagy teljesen megszünteti – a hulladéktermelés és/vagy a káros anyag kibocsátás mennyiségét, illetve veszélyességét, és/vagy
 - képes a megtermelt hulladékok/melléktermékek belső hasznosítására, és/vagy
 - növeli a termékek és szolgáltatások értékét, élettartamát.
- **Franchise rendszergazda:** a franchise-jogok tulajdonosa, aki a franchise működési kézikönyvben és a franchise-szerződésben dokumentált, a franchise-szerződés tárgyát képező jogi, gazdasági ismeretek és tapasztalatok rendezett összességét, a franchise-rendszert kialakítja, fejleszti és működteti. A franchise-szerződésben átadóként szereplő fél.
- **Franchise mesterlicenc tulajdonos (mester-franchise vállalkozás):** egy meghatározott földrajzi területre érvényes, továbbadási jogosítványt is tartalmazó, a rendszergazdától vagy egy franchise-vállalkozástól származó mesterlicenc vevője.
- **Gazdasági társaság:** közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat, kooperációs társaság.
- **Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Hulladék:** bármely, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 1. számú melléklete szerinti kategóriák valamelyikébe tartozó tárgy vagy anyag, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik, vagy megválni köteles.
- **Igazoló Hatóság:** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;

- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása. (ezen kiírás esetén a ROP IH a GFP IH-val közreműködve látja el az Irányító Hatósági feladatokat)
 - **Kedvezményezett:** a Támogatási Szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a Támogató Támogatási Szerződést köt.
 - **Kis- és középvállalkozás:** A 800/2008/EK rendelet 1. sz. mellékletében meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
 - **Kizárt közjogi tisztségviselő:** a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai.
 - **Környezetbarát csomagolástechnológia:** A hazai, vagy európai Környezetbarát Termékminősítés (http://okocimke.kvvm.hu/public_hun/index.html?ppid=1270000 és http://okocimke.kvvm.hu/public_hun/index.html?ppid=1320000) keretében minősített csomagolástechnológia vagy csomagolás alkalmazása.
 - **Környezetközpontú technológiai fejlesztés:** életciklus elemzésen alapuló olyan gyártási technológia fejlesztés, amelynek célja a termék teljes életútja negatív környezeti hatásainak a lehető legteljesebb minimalizálása, a termék funkcióinak szem előtt tartásával (pl. helyettesítő termék helyett helyettesítő funkció keresésével; a gyártási folyamat során keletkezett hulladék visszavezetése a termelési folyamatba).
Az életciklus-elemzés valamely termék, folyamat vagy tevékenység környezetterhelésének értékelése az alkalmazott anyagok, a felhasznált energia, illetve a környezetbe kibocsátott szennyezés/hulladék azonosításával és mértékük számszerűsítésével; az említett energia, anyagok és környezetbe történő kibocsátás hatásainak értékelése; a környezetvédelmi fejlesztések megvalósítási lehetőségeinek azonosítása és értékelése. Az értékelés magába foglalja a termék, gyártási folyamat vagy tevékenység teljes életciklusát, beleértve a nyersanyagok előállítását és feldolgozását; a gyártást, szállítást és értékesítést, a termék felhasználását, újrahasználatát, karbantartását, újrafeldolgozását és a keletkező hulladék belső hasznosítását kezelését.
 - **Közép-Magyarországi Operatív Program (KMOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában,
 - **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a Közreműködő Szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Másodlagos alapanyagfelhasználás:** Egy folyamatban már hulladékká vált anyag felhasználása más munkafolyamatban, összetétel és felhasználás szempontjából az új alapanyagtól nem különböző módon, azzal egyenértékűen.
- **Nagyvállalat:** minden gazdálkodó szervezet, amely a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete értelmében nem minősül kis- és középvállalkozásnak.
- **NATURA 2000 területek:** azok a területek amelyek, az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 45/2006. (XII. 8.) KvVM rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott helyrajzi számokkal rendelkeznek.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak** a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozások minősülnek.
- **Nonprofit gazdasági társaság:** nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására alapított gazdasági társaság, amely üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok (részvényesek) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyónát gyarapítja (2006. évi IV. tv. 4. §.).
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Partner és kapcsolt vállalkozás** a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján:
 - (2) „Partnervállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek nem minősülnek a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásnak, és amelyek között a következő kapcsolat áll fenn: egy vállalkozás (főlérendelt vállalkozás) egyedül vagy a (3) bekezdés szerinti egy vagy több kapcsolt vállalkozással közösen valamely másik vállalkozás (alárendelt vállalkozás) tőkéjének vagy a szavazati jogának legalább 25 %-ával rendelkeznek.
 - Mindazonáltal egy vállalkozás még abban az esetben is függetlennek tekinthető, tehát nem rendelkezik partnervállalkozásokkal, ha a következő beruházók ezt a 25 %-os határértéket elérik vagy meghaladják, feltéve, hogy azok – egyénileg vagy közösen – az érintett vállalkozásnak nem a (3) bekezdés szerinti kapcsolt vállalkozásai:
 - a) nyilvános befektetési vállalatok, vállalkozásitőke-társaságok, rendszeres vállalkozásitőke-befektetési tevékenységet végző egyének vagy egyének csoportja, akik tőzsdén nem jegyzett társaságokba fektetnek bele saját tőkéjét (üzleti angyalok), feltéve hogy ezen üzleti angyalok által eszközölt összes beruházás ugyanabban a vállalkozásban kevesebb mint 1 250 000 euró,
 - b) egyetemek vagy nonprofit kutatóközpontok,
 - c) intézményi befektetők, ideértve a regionális fejlesztési alapokat,
 - d) kevesebb, mint 10 millió euró költségvetéssel rendelkező és kevesebb, mint 5 000 lakost képviselő független helyi hatóságok.
 - (3) „Kapcsolt vállalkozások” azok a vállalkozások, amelyek között az alábbi kapcsolatok valamelyike fennáll:
 - a) a vállalkozás rendelkezik a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségével egy másik vállalkozásban,
 - b) a vállalkozás jogosult kinevezni vagy elmozdítani egy másik vállalkozás igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testülete tagjainak többségét,

c) a vállalkozás jogosult valamely másik vállalkozás felett meghatározó befolyás gyakorolására e vállalkozással kötött szerződés alapján vagy az alapító okiratában vagy társasági szerződésében meghatározott rendelkezésnek megfelelően,

d) a vállalkozás, amely valamely másik vállalkozás részvényese vagy tagja, e vállalkozás többi részvényesével vagy tagjával kötött megállapodás alapján egyedül irányítja a másik vállalkozásban a részvényesek vagy tagok szavazati jogának többségét.

Feltételezni kell, hogy nem áll fenn meghatározó befolyás, ha a (2) bekezdés második albekezdésében felsorolt befektetők közvetlenül vagy közvetve nem vesznek részt az érintett vállalkozás irányításában, a részvényesként őket megillető jogok sérelme nélkül.

Azon vállalkozás vagy a (2) bekezdésben említett bármely befektető, amely egy vagy több másik vállalkozáson keresztül az első albekezdésben leírt kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő.

Azon vállalkozás, amely természetes személyen vagy közösen eljáró természetes személyek csoportján keresztül e kapcsolatok valamelyikével rendelkezik, szintén kapcsolt vállalkozásnak tekintendő, amennyiben tevékenységét vagy annak egy részét ugyanazon érintett piacon vagy szomszédos piacon végzi.

„Szomszédos piac” egy termék vagy szolgáltatás piaca, amely az érintett piachoz képest közvetlenül az értékesítési lánc előző vagy következő szintjén helyezkedik el.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a projekt megvalósítása során a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról..
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Szállító eszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V. tv.).
- **Új eszköz:** amely használatban még nem volt, és az eszközzel nem folytattak üzemserű gyártási és szolgáltatási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új eszköznek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú eszköz is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy

forgalmazó raktárából szállítják. Az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző harmadik év.)

- **Új Magyarország Fejlesztési Terv:** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.
- **Újrahasználat:** a terméknek az eredeti célra történő ismételt felhasználása; a többször felhasználható, újra tölthető termék a forgási ciklusból történő kilépésekor válik hulladékká.
- **Záró Projekt Előrehaladási Jelentés:** A kedvezményezett egy alkalommal, a záró kifizetési igényléssel egyidejűleg benyújtandó beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a projekt fizikai megvalósítását követően a támogatott projekt megvalósulásáról.

F8. Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

- I. Projekt adatlap
- II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
- III. Támogatási Szerződés - minta
- IV. Annex I.
- V. Településlista a konvergencia régiók komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében
- VI. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében
- VII. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeiről a mikroállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében
- VIII. Településlista a konvergencia régiók komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak minősülő pályázók esetében
- IX. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak minősülő pályázók esetében
- X. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeiről a mikroállalkozásnak minősülő pályázók esetében
- XI. Településlista a Közép-Magyarországi régió mikroállalkozásnak nem minősülő pályázói esetében
- XII. Településlista a Közép-Magyarországi régió mikroállalkozásnak minősülő pályázói esetében
- XIII. Az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista
- XIV. A környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások bázisértékét alátámasztó hitelesített tanúsítvány minta
- XV. Segédlet a környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások számításához
- XVI. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
- XVII. Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-13 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve

F9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentum megnevezése	Pályázathoz csatolandó	Támogatási Szerződés aláírásához csatolandó
1. a) Jogi státusz igazolása egyéni vállalkozó esetében	Másolat	-
b) Jogi státusz igazolása nem egyéni vállalkozók esetében	-	Eredeti vagy másolat
2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, SZJA bevallás	Másolat vagy eredeti	-
3. Árajánlat	Másolat vagy eredeti	-
4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által hitelesített aláírásminta	Másolat vagy eredeti	Amennyiben a pályázatához csatolt aláírási címpéldányhoz képest megváltozott az aláírásra jogosult személye, az új aláírásra jogosult személy ügyvéd vagy közjegyző által 30 napnál nem régebben hitelesített aláírási címpéldánya, ennek hiányában a számlavezető banknál nyilvántartott aláírás-bejelentő karton bank által hitelesített másolata.
5. Tulajdonostársak hozzájárulása	Másolat vagy eredeti	-
6. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról	Másolat vagy eredeti	-
7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés	Másolat vagy eredeti	-
8. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességről	Elvi építési engedély eredeti vagy másolati példány, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy	Jogerős építési engedély eredetije vagy közjegyző által hitelesített másolata

	másolati példánya, vagy nyilatkozat a mentességről	
9. Tervrajzok és műszaki leírás	Másolat vagy eredeti	-
10. Képzést végző szervezet ismertetője	Másolat vagy eredeti	-
11. Képzést végző szervezet tanúsítványa	Másolat	-
12. A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok	Másolat	-
13. Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról	Számlapénz, bankbetét, értékpapír esetében banki igazolás másolat	Tagi kölcsön, magánkölcsön, tőkeemelés, zárt végű pénzügyi lízing esetében a kölcsönszerződés eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolata
14. A környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások bázisértékét alátámasztó hitelesített tanúsítvány	Eredeti vagy másolat	
15. A fejlesztendő tevékenységre vonatkozó környezetirányítási rendszert igazoló tanúsítvány	Másolat	-

Csatolandó dokumentumok listája:

Az alábbi segédlet a Projekt adatlap mellékleteinek elkészítéséhez szükséges tudnivalókat tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek tartalmi elemeit nyertes pályázat esetében a Támogatási Szerződés megkötéséhez kapott tájékoztató tartalmazza részletesen.

1. Jogi státusz igazolása

A jogi státusz igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- Egyéni vállalkozóknál az egyéni vállalkozói vállalkozói igazolvány, vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

A pályázat benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása nem egyéni vállalkozó esetében.

2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló vagy SZJA bevallás

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

- a) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- b) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó és az azt megelőző évi** SZJA bevallás minden oldala.

Amennyiben a pályázó egy lezárt (365 napot jelentő) üzleti évvel rendelkezik akkor az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), **utolsó** lezárt, teljes üzleti **évi** összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);
- b) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, **utolsó évi** SZJA bevallás minden oldala.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a gazdasági társaságok, szövetkezetek, egyéni vállalkozók a pályázatot 2010. évben, de még 2010. május 31-e előtt nyújtják be, és a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a 2009. évi jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), akkor a 2008. évi (a fenti a) pont esetében), illetve a 2007. és 2008. évi (a fenti b) pont esetében) dokumentumokat kell benyújtani.

Amennyiben a pályázó már rendelkezik 2009. évi jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó összevont (konszolidált) beszámolóval, ennek hiányában éves beszámolóval vagy egyszerűsített éves beszámolóval (mérleg, eredménykimutatás), abban az esetben is kérjük, hogy a 2009. évi beszámoló mellett a 2008. évre vonatkozó dokumentumokat is nyújtsa be.

3. Árajánlat

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázó partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától beszerzendő immateriális javak bekerülési értéke és igénybe vett szolgáltatások költségei, illetve a pályázó saját maga által forgalmazott vagy előállított eszköz beszerzése nem minősülnek elszámolható költségeknek.

Minden költségtétel alátámasztására kérjük, hogy csatoljon a pályázat benyújtásakor érvényes, magyar nyelvű árajánlatot, mely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölése, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;

- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
- eszközök esetén az eszköz gyártási idejét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új.
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni.

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítása esetén:

- a megvalósulás helyszíneit tételesen felsorolva;
- a tevékenységi köröket, amelyekre a bevezetésre kerülő rendszerek vonatkoznak.
- Környezetbarát Termék és EU-ökocímke minősítés megszerzése esetén:
 - Termék, szolgáltatás minősítésének költségét
 - laboratóriumi vizsgálatokra vonatkozó árajánlatok

A laboratóriumi vizsgálatokra vonatkozó árajánlatokhoz csatolni szükséges egy igazolást a Környezetbarát Termék Kht-tól, hogy milyen laboratóriumi vizsgálatok szükségesek a minősítéshez.

Fenntarthatósági témájú képzések esetén:

- a képző intézet regisztrációs számát;
- a képzések tematikáját;
- a képzésen résztvevők számát;
- a képzések kimenetét (vizsga, tanúsítvány, látogatási bizonyítvány).

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán.

Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A faxon érkezett – a fenti formai követelményeknek megfelelő – árajánlat elfogadható, e-mailen érkezett, vagy honlapról letöltött árajánlatok nem fogadhatók el.

Tájékoztatjuk, hogy a benyújtáskor ugyanarra a költségtételre egy árajánlat elegendő.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Projekt adatlapban szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

4. A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya

A pályázó részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- gazdasági társaságok, szervezetek esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta vagy banki aláírás-bejelentő kardon.
- egyéni vállalkozó esetén a banki aláírás-bejelentő kardon.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának/banki aláírás-bejelentő kartonnak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz és/vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot akkor az 5. – 9. mellékletek csatolása is szükséges!

5. Tulajdonostársak hozzájárulása

A melléklet benyújtása abban az esetben szükséges és kötelező, amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó (kizárólagos) tulajdona. Csatolni kell a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához, és a megvalósítást követő legalább 3 éves, nagyvállalatok esetében 5 éves üzemeltetéshez.

6. Megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot és a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, akkor csatolni kell a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajzot.

7. Bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, vagy az igényelt támogatás meghaladja az 50 millió Ft-ot és a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan nem a pályázó tulajdonát képezi, csatolni kell a bérleti szerződést, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát a projekt megvalósításához és a pályázóra vonatkozó fenntartási időszakra értelmezett üzemeltetéshez. A bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás működtetését legalább a projekt fenntartási időszakára.

8. Építési engedély vagy nyilatkozat építési engedély mentességéről

Amennyiben a projekt infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni kell a pályázó nevére kiállított építési engedélyt. A pályázat benyújtásához elegendő a pályázó nevére kiállított elvi építési engedély eredeti vagy másolati példányát, vagy benyújtott, átvételezett építési engedély iránti kérelem eredeti vagy másolati példányát csatolni, az első kifizetési igénylés benyújtásáig szükséges a jogerős építési engedély.

Ha az infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházás nem építési engedély köteles, akkor a pályázó erre vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, amelyben szerepel a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

9. Tervrajzok, műszaki leírás

Amennyiben a pályázat infrastrukturális és/vagy ingatlan beruházást tartalmaz, csatolni szükséges az építési tervdokumentációt, amely tartalmazza a tervrajzokat, valamint az építészeti és technológiai műszaki leírást.

10. Képzést végző szervezet ismertetője

Amennyiben a pályázat képzés igénybevételét tartalmazza, akkor csatolni szükséges a tanácsadó, képző szervezet által aláírt ismertetőt.

A képzést végző szervezet ismertetőjének tartalmaznia kell, hogy a képző szervezet hány éve kezdte meg működését, hány éve foglalkozik környezetvédelemmel és fenntarthatósági tematikájú képzéssel, a regisztrációs számát és a regisztráció megszerzésének és érvényességének időpontját.

Amennyiben a pályázó valamely non-profit szervezettől veszi igénybe a képzést, az ismertetőhöz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát, miszerint nem áll semmiféle alapítói, tulajdonosi viszonyban az adott szervezettel.

11.Képzést végző szervezet tanúsítványa

A regisztrációnak olyan felnőttképzési tevékenységre is ki kell terjednie, mely egyértelműen jogosulttá teszi a képző szervezetet a pályázatban megjelölt képzésre.

12.A felkészítő és tanúsító szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelést igazoló dokumentumok

Amennyiben a projekt minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére is irányul, akkor a benyújtandó igazoló dokumentumok:

- a felkészítő esetében a tanúsítvány a felkészítő szervezet saját minőségirányítási rendszeréről;
- a tanúsító esetében pedig a tanúsító szervezet akkreditációját igazoló dokumentum;
- amennyiben egy tanúsító cég ún. leányvállalata építi ki vagy tanúsítja a rendszert és az anyacég tanúsítványait tudná csak csatolni, abban az esetben kérjük mellékeljen egy, az anyacég által kiállított igazolást, mely szerint jogosan használhatja annak tanúsítványait.

Nem magyar nyelvű tanúsítvány esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes tanúsítványról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A felkészítő és a tanúsító cégnek már a pályázat postára adásának időpontjában is teljes mértékben meg kell felelni az előírásoknak, pl. folyamatban lévő akkreditáció nem fogadható el.

13.Igazolás az önrész rendelkezésre állásáról

Azt, hogy a pályázó a pályázat megvalósításához szükséges önrészt rendelkezésre tudja bocsátani, az alábbiakkal bizonyíthatja:

Saját forrás esetében:

- Számlapénz esetében: A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
- a pályázó nevére szóló bankbetét esetében 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy

több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

- a pályázó nevére szóló értékpapír igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bankszámla kivonatoknak, a bankbetétnek és a pályázó nevére szóló értékpapír számlának is ugyanarra a dátumra kell vonatkoznia!

A pályázati saját forrás igazolást csak abban az esetben kell benyújtani, amennyiben a saját forrást számlapénzzel, bankbetéttel vagy értékpapírral kívánják igazolni. Minden más igazolási mód esetében a pályázathoz nem szükséges csatolni semmilyen dokumentumot, azonban ezekben az esetekben a szerződéskötéskor (bankhitel esetében az első kifizetési igénylés benyújtásakor) kell igazolni a saját forrás meglétét.

14.A környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások bázisértékét alátámasztó hitelesített tanúsítvány

A tanúsítványnak minden környezetterhelésre vonatkozó vállalás esetében tartalmaznia kell a bázisértékeket, vagyis a pályázat benyújtási évét megelőző teljes, lezárt üzleti évre vonatkozóan meghatározott mérési eredményt. Amennyiben a pályázat több megvalósítási helyszínre vonatkozik, a hitelesítésnek az összes megvalósítási helyszínre vonatkozó adatot tartalmaznia kell.

A tanúsítvány kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem lehet régebbi.

A tanúsítványnak igazolnia kell, hogy a bázisértékek a hazai jogszabályok szerinti minimum követelményeknek megfelelnek.

A tanúsítványt az XIV. számú mellékletben található formai sablon alapján kérjük benyújtani.

Szakértői hitelesítő vizsgálatot és jelentést kizárólag a következő személyek, vállalkozások cégezhetnek:

- a vállaláshoz kapcsolódó környezetvédelmi szakterületre a Magyar Mérnöki Kamarai tervezői vagy szakértői engedélyével rendelkező szakértő
- a vállaláshoz kapcsolódó környezetvédelmi szakterületre a Magyar Mérnöki Kamarai tervezői vagy szakértői engedélyével rendelkező szakértő ISO14001-re akkreditált tanúsító cég vagy természetes személy (amelyet az EGT valamely tagállamának vagy Svájcnak a nemzeti akkreditálási rendszerében EN 45012/EN vagy ISO/IEC 17021:2007 szerint rendszertanúsításra vagy hitelesítésre akkreditáltak) bevonásával
- **a 761/2001/EK EMAS rendelet V. melléklete szerint EMAS-ra akkreditált hitelesítő**

A tanúsításra vagy hitelesítésre alkalmas szervezetek aktuális listáját megtalálja a Magyar Mérnöki Kamara honlapján (www.mmk.hu).

15.A fejlesztendő tevékenységre vonatkozó környezetirányítási rendszert igazoló tanúsítvány

Amennyiben a pályázó a fejlesztendő tevékenységre már rendelkezik bevezetett ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetirányítási rendszerrel, EMAS környezetvédelmi vezetési, hitelesítési rendszerrel, vagy Környezetbarát Termék/EU-Ökocímke minősítéssel, akkor kérjük az igazoló dokumentumok (tanúsítvány, minősítés) benyújtását.

Pályázati felhívás és útmutató mellékletei

I. Projekt adatlap

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

II. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez

Külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

III. Támogatási Szerződés – minta

Külön dokumentumban.

IV. Annex I.

A Szerződés 38. cikkében hivatkozott

LISTA

A brüsszeli nómenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT melléktermékek	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lombzat
7. ÁRUCSOPORT gumós gyökerek	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT kivételével	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.)
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék

11. ÁRUCSOPORT inulin	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker;
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	
ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsiradék; kiolvasztott baromfisziradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék

A brüsszeli nómenklatúrában
szereplő vámtarifaszám

A termékek leírása

15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT termékek	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02 keverve is); karamell	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel
17.03	Melasz, fehéritve is
17.05(*)	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköelve
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT előállított	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből
22. ÁRUCSOPORT	
22.04 módon lefojtva	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő
22.05 lefojtva	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával

22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08 (*)	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen
ex 22.09 (*)	erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszes italok és szeszes italok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
ex 22.10 (*)	Ecet és ecetpótló
23. ÁRUCSOPORT	Élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01 vagy őrlött parafa;	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01 nem fonva;	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a fosztatott rongyhulladékot is)

(*) Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. sz. rendeletének (HL 7. szám, 1961.01.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

V. Településlista a konvergencia régiók leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepelnek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérség települései. (Ebbe a kategóriába 47 kistérség tartozik).

Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VI. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepel a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 47 hátrányos helyzetű kistérség

Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

Jelen településlistán szerepelnek továbbá a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott átmenetileg kedvezményezett kistérségek települései (2008. december 31-ig)

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VII. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak nem minősülő pályázók esetében

Jelen településlistában szerepelnek azok a települések, amelyek nem a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében meghatározott kistérségekben találhatóak és nem szerepelnek a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott települések között.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

VIII. Településlista a konvergencia régiók leghátrányosabb helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak minősülő pályázók esetében

A Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikroállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával jelen településlistában szerepelnek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott leghátrányosabb helyzetű kistérségben található települések. (Ebbe a kategóriába 47 kistérség tartozik.)

Valamint ebben a listában szerepelnek a Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikroállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott és az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

IX. Településlista a konvergencia régiók hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak minősülő pályázók esetében

A Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikroállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával jelen településlistában szerepelnek azok a települések, amelyek a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott 47 hátrányos helyzetű kistérség

Valamint ebben a listában szerepelnek a velük azonos elbánásban részesülő a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.

Jelen településlistán szerepelnek továbbá a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott átmenetileg kedvezményezett kistérségek települései (2008. december 31-ig)

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

X. Településlista a konvergencia régiók nem hátrányos helyzetű kistérségeire vonatkozóan a mikroállalkozásnak minősülő pályázók esetében

A Pályázati felhívás és útmutató C7 pontjában mikroállalkozásokra megfogalmazott korlátozások alkalmazásával jelen településlistában szerepelnek azok a települések, amelyek nem a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében meghatározott kistérségekben találhatóak és nem szerepelnek a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott települések között.

A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

**XI. Településlista a Közép-Magyarországi régió
mikrovállalkozásnak nem minősülő pályázói esetében**

**A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján
(www.nfu.hu).**

**XII. Településlista a Közép-Magyarországi régió
mikrovállalkozásnak minősülő pályázói esetében**

**A településlista megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján
(www.nfu.hu).**

XIII. Az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

Felhívjuk figyelmüket, hogy bármely, az alábbi listába tartozó eszköz beszerzésénél szíveskedjenek figyelembe venni a pályázati útmutató C6. pontjában szereplő, a projekt iparági szűkítésével kapcsolatos feltételeket, ezen körbe tartozó fejlesztések nem támogathatóak!

Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

58.2	Szoftverkiadás
58.29	Egyéb szoftverkiadás
58.29.1	Csomagolt rendszerszoftver
58.29.11	Csomagolt operációsrendszer
58.29.12	Csomagolt hálózati szoftver
58.29.13	Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
58.29.14	Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
58.29.2	Csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.21	Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.29	Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.3	Letölthető szoftver
58.29.31	Letölthető rendszerszoftver
58.29.32	Letölthető alkalmazási szoftver
58.29.4	On-line szoftver
58.29.40	On-line szoftver
58.29.5	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése
58.29.50	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése

XIV. A környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások bázisértékét alátámasztó hitelesített tanúsítvány minta

A tanúsítvány minta megtalálható külön dokumentumban az NFÜ honlapján (www.nfu.hu).

XV. Segédlet a környezetterhelés csökkentésére vonatkozó vállalások számításához

A technológia környezeti hatásának értékelése				
			Bázisérték	Célérték
1/A.	Fajlagos energiafelhasználás [GJ/termelés egysége] Többféle energiaforrás felhasználás (a-c) esetén kell megadni	a technológia - gyártási folyamatba bevitt teljes - fajlagos energiafelhasználása az utolsó évben (Vállalati nyilvántartások, szolgáltatói energia számlák, erre vonatkozó számítások alapján) A vetítés alapja az egyes szervezeteknél eltérő lehet: termelés egysége lehet tonna, m ³ , m ² , m, üzemóra, db, ((GJ)/termelés egysége) Az energiafelhasználás GJ-ra történő átszámítását többféle energiaforrás felhasználás esetén kell elvégezni.		
a.	Villamos energiafogyasztás [kWh/termelés egysége]	a technológia - gyártási folyamatba bevitt teljes - fajlagos villamosenergia felhasználása az utolsó évben (Vállalati nyilvántartások, szolgáltatói energia számlák, erre vonatkozó számítások alapján) A vetítés alapja az egyes szervezeteknél eltérő lehet: termelés egysége lehet tonna, m ³ , m ² , m, üzemóra, db, ((kWh)/termelés egysége)		
b.	Földgáz felhasználás [m ³ /termelés egysége]	a technológia - gyártási folyamatba bevitt teljes - fajlagos földgáz felhasználása az utolsó évben (Vállalati nyilvántartások, szolgáltatói energia számlák, erre vonatkozó számítások alapján) A vetítés alapja az egyes szervezeteknél eltérő lehet: termelés egysége lehet tonna, m ³ , m ² , m, üzemóra, db, ((m ³)/termelés egysége)		
c.	Egyéb fogyasztás	pl.: olaj, fa, szén felhasználás az utolsó évben		
1/B.	Kibocsátott üvegházhatású anyagok (CO₂e) [t/év]	a technológia használata során kibocsátott üvegházhatású anyagok az utolsó évben (meglévő jogszabályok alapján ismert számítási szabályok szerinti és évente megismételt kibocsátás számítás alapján) Számítás: vagy a vonatkozó jogszabály alapján vagy a (fogyasztott áram (kWh) x 0,52 kg + fogyasztott üzemanyag (liter) x A x 3,664, ahol A = az üzemanyag szénintenzitása 1 liter üzemanyagban A CO ₂ kibocsátás csökkentés elsősorban energia-megtakarítás révén vagy a -felhasználás hatékonyságának növelésével érhető el. Bővebb információ: 213/2006. (X..27.) Korm. rendelet az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló 2005. évi XV. Törvény végrehajtásának egyes szabályairól		

2.	Fajlagos vízfelhasználás [m3/termelés egysége]	<p>a technológia - gyártási folyamatba bevitt teljes - fajlagos víz felhasználása az utolsó évben (technológiai jellemzők, vállalati nyilvántartások, szolgáltatói vízdíj számlák, erre vonatkozó számítások alapján)</p> <p>A vetítés alapja az egyes szervezeteknél eltérő lehet: termelés egysége lehet tonna, m3, m2, m, üzemóra, db, ((m3)/termelés egysége)</p> <p>A vízfelhasználás fajlagos mutatóinak csökkentése történhet technológia-korszerűsítéssel, technológiai folyamatba való víz visszaforgatással, szivárgások megszüntetésével, folyamatracionalizálással, stb.</p>		
3.	Fajlagos anyagfelhasználás [tonna /termelés egysége]	<p>a technológia - gyártási folyamatba bevitt teljes - fajlagos anyagfelhasználása az utolsó évben (anyagokénti bontásban is) (Az anyagáramlásra vonatkozó számítások, dokumentumok, termelési nyilvántartások alapján)</p> <p>A mutató kiszámításánál a gyártásba/szolgáltatási tevékenységbe bevitt teljes anyagmennyiséget (összalapanyagok mennyisége tonnában) kell elosztani a létrehozott termék, áru, szolgáltatás mennyiségével. Összes alapanyag: A termelési/szolgáltatási folyamatban a termékek előállításához közvetlen szükséges, a termékbe kerülő anyagok összessége tonnában kifejezve.</p> <p>A vetítés alapja az egyes szervezeteknél eltérő lehet: termelés egysége lehet tonna, m3, m2, m, üzemóra, db, ((tonna)/termelés egysége)</p> <p>Ezen fajlagos mutató csökkentésében a technológia korszerűsítés mellett a belső (saját) másodnyersanyagok felhasználásának növelése is lehet fontos eszköz.</p>		
4.	Másodlagos alapanyagfelhasználás [t/t]	<p>a technológia másodlagos alapanyagfelhasználása az utolsó évben (másodlagos alapanyagokénti bontásban is) (beszerzési számlák, nyilvántartások alapján)</p> <p>Másodlagos alapanyag: termelés, szolgáltatás, napi működés során keletkező hulladék újbóli felhasználása alapanyagként a szervezet célja szerinti tevékenységekben. (A tevékenység során keletkező hulladék sok esetben újból felhasználható alapanyagként, amennyiben eleget tesz az összetétellel és felhasználással szemben támasztott követelményeknek.) Lehet saját termelésből származó vagy más által megtermelt és megvásárolt hulladék.</p> <p>Összes alapanyag: (Lásd a fajlagos anyagfelhasználás csökkentése szempontnál).</p> <p>Számítása: másodlagos alapanyag/ összes alapanyag (t/t)</p>		

5.	Felhasznált veszélyes anyag [kg/év]	a technológia veszélyes anyag felhasználása az utolsó évben (anyagokénti bontásban is) (vállalati, szervezeti nyilvántartások alapján) Az EU 6. Környezetvédelmi Akciótervben bevezetett helyettesítés elvének megfelelően az alacsonyabb veszélyfokozatú, vagy környezetbarát anyagok felé történő elmozdulás a cél. Veszélyes anyagok, készítmények beszerzését megelőzően figyelembe kell venni a vonatkozó rendeletekben és mellékleteiben (pl. 220/2004.(VII.21.) Korm. r., 41/2000. (XII. 20.) EüM-KöM e. r.) felsorolt veszélyes anyagokra vonatkozó korlátozásokat. Toxikus anyagok környezetbe való kibocsátásának elkerülése elsődleges. A veszélyes anyagokkal (készítményekkel) történő tevékenység megkezdése előtt az azonos célra alkalmas veszélyes anyagok közül - lehetőség szerint - a kevésbé veszélyes anyagot kell kiválasztani. A szervezet ehhez szakmai szervezettől (OKK-tól) segítséget kérhet. A kiválasztás indokolására kockázat-becslést, költség-haszon elemzést célszerű végezni.		
6.	Keletkezett mennyisége [t] hulladék	a technológia használatával keletkezett hulladék mennyisége az utolsó évben (160/2003-as kormányrendelet alapján tett hulladékbevallás adatainak figyelembe vételével) (Vállalati, szervezeti hulladék nyilvántartások, vagy szállítólevelek és számlák alapján) Hulladék keletkezését gondos beszerzésekkel és folyamattervezéssel kell elsősorban megelőzni. Ahol lehet, rendszeren (szervezeten) belüli anyaghasznosítási lehetőségeket kell keresni. A folyamattervezéshez kapcsolódó, hulladékszegénységet (is) célul kitűző anyagforgalmi, teljesítményértékelési, beszerzési tervek segítenek a napi működésben.		
7.	Szennyvizek szennyezőanyag tartalma (nehézfémek, veszélyes anyagok, KOI, BOI) [kg]	a technológia használatával keletkezett szennyvíz szennyezőanyag tartalma az utolsó évben szennyezőanyagokénti bontásban is (engedélyek és/vagy szennyvízteleppel kötött szerződések tartalmának figyelembe vételével, átadott szennyvíz vagy telephelyet elhagyó tisztított szennyvíz mérési jegyzőkönyvei, számítások alapján) A szennyvizek előbb-utóbb, tisztítva vagy tisztítatlanul a befogadó víztestbe (felszín alatti vagy felszíni vízbe) jutnak. Az erősen és/vagy veszélyes összetevőkkel terhelt szennyvizek nagyobb környezeti és gazdasági kockázatot jelentenek (akár mert tisztítatlanul jutnak a környezetbe, akár mert veszélyesebb és több az ártalmatlanítandó szennyvíziszap, akár mert mindezek közvetve és közvetlenül növelik a vízdíjat és csökkentik a megfelelő minőségű vizek mennyiségét). A szempont értékelésekor a pályázó szervezet területét elhagyó (átadott vagy befogadóba engedett) szennyvíz, tisztított szennyvíz szennyezőanyag tartalmában elért csökkenést lehet figyelembe venni.		

8.	Zajkibocsátás [dB]	<p>a technológia használata során az utolsó évre jellemző zajkibocsátás</p> <p>A telephely teljes, megítélési szintben kifejezett zajkibocsátása a nappali vagy éjszakai időszakban a telephely hatásterületén elhelyezkedő legalább egy védendő épület egy védendő homlokzata előtt.</p> <p>A hatásterületen elért legnagyobb zajcsökkentés mértékét kell figyelembe venni azzal a feltétellel, hogy a fejlesztés hatására a telephely teljes, megítélési szintben kifejezett zajkibocsátása a nappali vagy éjszakai időszakban a telephely hatásterületén elhelyezkedő legalább egy védendő épület egy védendő homlokzata előtt legalább 3 dB-vel csökken.</p>		
9.	Kibocsátott légszennyező anyagok [t/év]	<p>a technológia használata során kibocsátott légszennyező anyagok az utolsó évben (a módosított 21/2001. (II.14.) Korm. rendelet alapján teljesítendő, levegő védelmével kapcsolatos adatszolgáltatás figyelembe vételével)</p> <p>A légszennyező anyagok kibocsátása csökkentésének értékelésének a következőket kell figyelembe venni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. amennyiben egy légszennyező anyag kibocsátásának változása várható (pl. egy porleválasztó berendezés beépítése esetén a kibocsátott szilárd légszennyező anyagé), akkor a csökkentés mértékéhez tartozó pontszám adható, 2. amennyiben két, vagy több légszennyező anyag kibocsátásának változása várható, akkor mérlegelni kell, hogy lesz-e olyan légszennyező anyag, aminek kibocsátása esetleg megnövekszik. A több légszennyező anyag kibocsátásának várható változása esetén a légszennyező anyagokat külön-külön kell megvizsgálni, és a csökkenéshez tartozó pontszámokból számtani átlagot kell képezni, ez lesz az adható pontszám. Az esetleges kibocsátás növekedést negatív pontszámmal kell szerepeltetni. 		